



# CODUL DE CONDUITĂ ÎN AFACERI

## Compass Group PLC

Februarie 2011

BON APPÉTIT  
MANAGEMENT COMPANY

  
Chartwells

  
Crothall  
Janitor Group

  
ESS  
Support Services Worldwide

  
Eurest

  
Eurest  
Services

  
F

  
MEDIREST

# CUPRINS

	Pagina
<b>Introducere</b>	
Mesaj de la Richard Cousins	3
Codul de conduită în afaceri	4
Cum să obțineți ajutor și sfaturi	5
Luați atitudine	6
<b>Viziunea și valorile</b>	7
<b>Modul Compass</b>	
Siguranța alimentară	8
Un lanț de aprovizionare responsabil	9
<b>Integritatea personală</b>	
Conflictele de interese	10-11
Tranzacțiile bazate pe informații privilegiate	11
Cadourile și semnele de ospitalitate	12-14
<b>Integritatea comercială</b>	
Legislația în domeniul concurenței și antitrust	15-16
Spălarea banilor	16
Mita și corupția	17-18
Noi teritorii, sectoare, agenți și consultanți	18
Raportarea și contabilitatea	19
Confidențialitatea datelor	20
<b>Resursele umane</b>	
Sănătatea și securitatea	21-22
Tratamentul echitabil și egalitatea de șanse	23
Munca fără hărțuire/intimidare	24
<b>Activele companiei</b>	
Protejarea mărcii	25
Confidențialitatea	26
Activele corporale	26
Securitatea informației	27
<b>Activitatea externă</b>	
Relația cu organizațiile guvernamentale și cu organismele publice de reglementare	28
Activitatea caritabilă și în folosul comunității	29
Activitatea politică	30
Comunicațiile externe	31
Mediul înconjurător	32
<b>Referințe</b>	
Politici și alte informații	33
Detalii de contact	34

# INTRODUCERE

## Mesaj de la Richard Cousins

În calitate de lider mondial în domeniul nostru, am stabilit cele mai înalte standarde pentru calitatea serviciilor furnizate și pentru modul profesionist și etic în care ne desfășurăm activitatea. Muncind în cadrul Grupului Compass, indiferent dacă este pentru Eurest, ESS, Restaurant Associates, Medirest, Morrison, GRSA, Chartwells, Sofra Yemek sau oricare alt membru al Compass Group PLC, acțiunile dvs. pot influența modul în care suntem priviți. Succesul și viitorul nostru depind de comportamentul profesional, responsabil și în conformitate cu standardele definite în prezentul Cod de conduită în afaceri al fiecăruia dintre noi.



Codul de conduită în afaceri definește angajamentul nostru de a face afaceri într-un mod echitabil: tratând pe toată lumea - clienți, colegi, investitori, furnizori și subcontractori, precum și comunitatea în sens larg - cu onestitate, integritate și respect.

Fiecare persoană din Grupul Compass împărtășește responsabilitatea de a munci respectând standardele definite în Codul de conduită în afaceri și de a-și desfășura activitatea într-un mod profesionist, sigur și etic. Această responsabilitate nu cunoaște excepții, nici compromisuri. Codul de conduită în afaceri reunește politicile noastre în domeniul conformității și aspectelor etice și trebuie respectat de către toți angajații Grupului. Vă rugăm să vă familiarizați cu Codul de conduită în afaceri și cu politicile la care acesta face referire.

Codul de conduită în afaceri se bazează pe convingerile și valorile noastre și demonstrează angajamentul nostru de a include acele valori în modul în care ne desfășurăm afacerile. Codul de conduită în afaceri se referă și la programul **Luăți atitudine** al Compass, program care permite angajaților să discute cu o persoană în mod independent și confidențial, dacă aceștia nu sunt siguri de ceea ce trebuie să facă într-o anumită împrejurare sau dacă îi îngrijorează o încălcare a Codului de conduită în afaceri. Cu toții avem responsabilitatea de a „lua atitudine”.

Codul de conduită în afaceri este sprijinit în totalitate de Consiliul de Administrație al Compass Group PLC și de către echipa de conducere.

### Richard Cousins

Director Executiv al Grupului

Februarie 2011



**Q:** De ce avem nevoie de un Cod de conduită în afaceri?

**Î:** Cum se aplică Codul de conduită în afaceri în țări diferite?

**A:** Codul de conduită în afaceri este o dovadă a angajamentului nostru pentru obținerea și menținerea celui mai înalt nivel de standarde etice, oriunde ne desfășurăm activitatea. Codul de conduită în afaceri definește așteptările Grupului Compass de la angajații, partenerii de afaceri și furnizorii săi și oferă îndrumări privind modul în care angajații Compass trebuie să aplice valorile Compass în munca lor de zi cu zi, în întreaga lume.

**R:** Fiind o companie la nivel mondial care își desfășoară activitatea în mai multe țări din întreaga lume, Compass recunoaște faptul că legile și regulamentele diferă de la țară la țară, sau chiar de la stat la stat. Este responsabilitatea fiecăruia dintre noi să asigurăm conformitatea cu legile țării în care muncim. Dacă există un conflict între principiile directoare definite în Codul de conduită în afaceri și legislația locală din țara în care muncim, trebuie să respectăm și să aplicăm principiile care stabilesc cel mai înalt standard de comportament.

# INTRODUCERE

## Codul de conduită în afaceri

Codul de conduită în afaceri se aplică tuturor celor care lucrează pentru Compass, fără excepții. Aici includem și lucrătorii temporari și personalul contractual, indiferent de locație, funcție sau nivel de vechime. Fiecare dintre noi avem responsabilitatea însușirii conținutului Codului de conduită în afaceri și, dacă sunteți nesigur în privința vreunei chestiuni, adresați-vă superiorului dumneavoastră ierarhic. Fiecare dintre noi trebuie să ne asigurăm că înțelegem pe deplin ceea ce se așteaptă de la noi în funcțiile noastre și modul în care politicile incluse în Codul de conduită în afaceri ni se aplică.



La fel ca în cazul angajaților Compass, nu trebuie să angajăm niciun contractor, agent, consultant, furnizor, client, beneficiar, partener de afaceri sau o altă terță parte ale căror practici de afaceri intră în conflict cu Codul de conduită în afaceri.

În cazul în care angajați o terță parte pentru a acționa în numele Compass, este responsabilitatea dumneavoastră de a vă asigura că acestor terțe persoane le este adus la cunoștință Codul de conduită în afaceri și că acestea acționează în conformitate cu acesta. Dacă este posibil, ar trebui să stabiliți conformitatea cu Codul de conduită în afaceri ca o obligație contractuală și ar trebui să gestionați în mod activ terța parte pentru a vă asigura că aceasta continuă să acționeze în conformitate cu acesta. Orice încălcări ale Codului de conduită în afaceri de către terțe părți sau orice exemple de comportament incompatibil cu Valorile Compass (după cum vor fi definite ulterior) trebuie să fie raportate superiorului ierarhic. Trebuie să încercați să eliminați orice astfel de comportament și, dacă este necesar, să încheiați relația.

De asemenea, rețineți faptul că numirea consilierilor sau consultantilor profesionali trebuie să fie mai întâi aprobată conform Manualului de aprobări al Grupului. Niciun consultant sau consilier profesional nu va fi numit fără această aprobare prealabilă.

În țările unde ne desfășurăm activitatea sub forma asocierii în participațiune, ne vom strădui să aplicăm Codul de conduită în afaceri ca și cum am conduce afacerea în totalitate și vom încerca să influențăm în mod proactiv partenerii noștri de afaceri să adopte principii similare.

Este necesar ca toți angajații să respecte Codul de conduită în afaceri și politicile incluse în acesta (inclusiv noii angajați care se alătură Compass Group în urma achizițiilor sau a atribuirilor de contracte). Nerespectarea Codului de conduită în afaceri poate duce la sancțiuni disciplinare până la, și incluzând, concedierea.



*Dacă, în cadrul Compass, aveți atribuții de supraveghere sau conducere a colegilor, vă revin responsabilitățile adiționale de a vă asigura că:*

- Sunteți un exemplu bun pentru subordonații dumneavoastră și, prin exemplu, demonstrați un comportament etic adecvat;*
- Toți subordonații dumneavoastră cunosc Codul de conduită în afaceri și au ocazia de a discuta aplicarea acestuia pentru postul lor - și, desigur, orice probleme pe care le-ar avea - vă sugerăm să includeți această discuție în evaluarea anuală; și*
- Codul de conduită în afaceri este respectat de către persoanele care vă sunt subordonate - țineți cont de acest lucru atunci când stabiliți obiectivele și proiectele de lucru și acționați prompt dacă deveniți conștient de orice violare a Codului de conduită în afaceri prin avansarea chestiunii către propriul dumneavoastră superior ierarhic sau departamentului juridic local.*

# INTRODUCERE

## Cum să obțineți ajutor și sfaturi

S-ar putea să vi se pară mai ușor să păstrați tăcerea sau să ignorați anumite comportamente lipsite de etică însă angajamentul nostru față de integritate înseamnă că niciunul dintre noi nu trebuie să ignore o problemă etică sau legală care ar trebui rezolvată.

Fiecare dintre noi are responsabilitatea raportării oricăror încălcări, posibile sau reale, ale Codului de conduită în afaceri sau a oricărui comportament care contravine Valorilor Compass și principiilor de afaceri. Această datorie se aplică și dacă este vorba despre dumneavoastră direct sau dacă deveniți conștient de o problemă în care este implicat un coleg sau o terță parte legată de Compass.

Dacă este posibil, mai întâi ar trebui să discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic despre orice probleme legale sau legate de conduita în afaceri.

Dacă nu vă simțiți în largul dumneavoastră să discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, sau circumstanțele fac acest lucru neadecvat, puteți obține asistență și îndrumare de la:

- departamentul dumneavoastră juridic local;
- departamentul juridic al Grupului;
- departamentul Resurse Umane local;
- departamentul Audit Intern al Grupului; sau
- echipa de conducere pe plan local.

Secțiunea Referințe de la pagina 33 la finalul Codului de conduită în afaceri conține unele informații de contact utile.

Mai puteți să folosiți și programul **Luăți atitudine**, despre care s-a detaliat la pagina 6.



### Î: Oare conține Codul de conduită în afaceri toate informațiile pe care trebuie să le știu?

R: În Codul de conduită în afaceri veți găsi exemple de situații care s-ar putea ivi în perioada angajării dumneavoastră, și sfaturi privind modul în care Compass se așteaptă să vă comportați în acele situații. Cu toate acestea, este imposibil să acoperim toate posibilele scenarii care ar putea avea loc și, fiind o organizație profesională lider mondial, Compass se așteaptă ca fiecare angajat să își asume responsabilitatea personală pentru respectarea principiilor cuprinse în Codul de conduită în afaceri.

„Întrebările și Răspunsurile” au scopul atât de a răspunde unor întrebări specifice care s-ar putea ivi, cât și de a ilustra într-un mod mai general modul în care ne așteptăm să vă comportați.

# INTRODUCERE

## Luați atitudine

„**Luați atitudine**” este o facilitate disponibilă în întreg grupul Compass care permite angajaților să semnaleze în mod confidențial preocupările lor privind acțiuni și comportamente pe care le consideră nepotrivite, nesigure, imorale sau chiar ilegale, probleme pe care nu consideră că le pot raporta superiorului direct sau urmând procedurile normale. Angajații pot face acest lucru prin intermediul unei linii de asistență telefonică confidențială și al unui site web, care este administrat de un furnizor specialist independent și care sunt disponibile 7 zile pe săptămână, 24 de ore pe zi.



Reputația noastră se bazează pe standardele pe care le stabilim pentru calitatea serviciilor furnizate de noi; pe comenzile și practicile de operare și pe etica și integritatea noastră. Dacă aceste standarde sunt compromise, reputația noastră este subminată și punem în pericol siguranța și succesul viitor al companiei noastre. Nu putem permite acest lucru. Cu toții avem aceeași responsabilitate pentru desfășurarea activității într-un mod profesionist, sigur, etic și legal.

Secretul obținerii acestui lucru este o cultură a comunicării deschise, sincere, unde oamenii simt că pot semnala superiorilor ierarhici sau supervisorilor orice activitate sau comportament pe care le consideră ca încălcând aceste standarde și care ar putea pune în pericol afacerea și reputația proprie, a colegilor, clienților și beneficiarilor noștri.

Deși considerăm că posedăm o asemenea cultură, dorim să ne asigurăm că toți angajații noștri se simt încurajați să „ia atitudine” în privința acestor probleme. Cu toate acestea, nu este întotdeauna atât de simplu. Uneori, dintr-un motiv oarecare, oamenii simt că nu pot „lua atitudine”.

Programul **Luați atitudine** oferă angajaților o metodă confidențială de a semnala probleme în situațiile în care consideră că siguranța lor, a colegilor lor sau a clienților, beneficiarilor și partenerilor de afaceri, a standardelor sau a reputației noastre sunt puse în pericol.

Toate chestiunile ridicate sunt gestionate de către specialiști independenți, care nu sunt angajați ai Compass Group. Contactul cu programul **Luați atitudine** este complet confidențial și nu există nicio cerință de a vă indica detaliile de contact, decât dacă doriți să faceți acest lucru; cu toate acestea, pentru a asigura o investigație cât mai completă, ar fi util să vă comunicați detaliile personale. Toate rapoartele sunt înaintate unui „manager responsabil de caz” anume instruit pentru acest lucru, care efectuează o investigație confidențială a problemei semnalate.

În mai multe țări, linia de asistență **Luați atitudine** a fost înființată în mai multe limbi, un exemplu fiind Kazahstan, unde sunt disponibili operatori care vorbesc limba kazahă, rusă și engleză.

Dacă doriți să obțineți feedback sau o actualizare, puteți lua din nou legătura cu **Luați atitudine** folosind un număr unic de identificare, în aproximativ 14 zile de la data raportului inițial. Compass nu va tolera nicio formă de represalii pentru raportarea unei probleme, semnalarea unei preocupări sau pentru asistența oferită în cadrul unei investigații. Orice persoană dovedită a fi implicată în represalii împotriva unei alte persoane care, cu bună-credință, a semnalat probleme va fi supusă cercetării disciplinare.

---

Î. **Managerul meu mi-a cerut să fac un lucru pe care nu îl consider corect. Am încercat să discut cu acesta însă el mi-a răspuns să fac ce mi s-a zis. Îmi fac griji că managerul meu îmi va pune bețe în roate sau că îmi voi pierde locul de muncă dacă apelez programul Luați atitudine.**

R: **În cazul în care luați cunoștință de o problemă care vă îngrijorează, noi vă încurajăm să discutați cu cineva despre aceasta. Dacă nu puteți discuta despre această problemă cu superiorul ierarhic sau cu un alt superior, vă recomandăm să contactați programul Luați atitudine. Toate problemele pe care le raportați sau semnalați vor fi investigate și nu vom tolera nicio formă de represalii împotriva dumneavoastră pentru raportarea problemei respective. Trebuie să faceți lucrul corect și să raportați problema.**

*Puteți găsi un link către mai multe informații privind programul **Luați atitudine** în secțiunea Referințe din Codul de conduită în afaceri, la pagina 32.*

# VIZIUNE & VALORI

**great** people  
**great** service  
**great** results

Viziunea și Valorile noastră surprind în cuvinte spiritul Compass și ceea ce susținem. Ele ghidează deciziile, acțiunile și comportamentele oamenilor noștri; sunt evidențiate în experiența clienților cu serviciile prestate în fiecare zi, la nivel global și ne pun în mișcare performanța și creșterea.

**Viziunea noastră** – stabilește ceea ce ne dorim să fim

*Și anume, să fim un furnizor de clasă mondială de servicii alimentare și servicii suport, renumit pentru oamenii minunați, serviciile de calitate și rezultatele excelente.*

**Misiunea noastră** – stabilește modul în care vom realiza acest lucru

*Cu toții la Compass suntem dedicați livrării constante de servicii superioare în cel mai eficient mod, în folosul comun al clienților, acționarilor și angajaților noștri.*

**Principiile noastre directoare** – acestea stabilesc ce anume ne ghidează în procesul de luare a deciziilor

**Securitatea, Sănătatea și Mediul înconjurător pe primul loc** - să nu facem niciodată compromisuri în ceea ce privește sănătatea și securitatea clienților și angajaților noștri și să gestionăm în mod responsabil impactul pe care compania noastră îl are asupra mediului;

**Îndeplinirea angajamentelor față de clienți și consumatori** - să păstrăm loialitatea clienților noștri prin demonstrarea cu consecvență a motivului pentru care suntem prima alegere în termeni de calitate, servicii, valoare și inovație;

**Dezvoltarea oamenilor noștri și prețuirea diversității** - să recunoaștem diversitatea și contribuția oamenilor noștri. Construim un mediu de lucru competitiv și care oferă tuturor șansa și sprijinul pentru dezvoltare, învățare și succes;

**Creșterea profitabilă** - să oferim acționarilor valoare printr-o creștere disciplinată, durabilă, susținută de o conducere fermă ce contribuie la și valorifică beneficiile scării noastre globale; și

**Concentrare permanentă asupra performanței și eficienței** - să furnizăm cel mai înalt nivel de calitate și performanță, străduindu-ne în același timp să fim cel mai accesibil și eficient furnizor.

**Valorile noastre** – acestea stabilesc convingerile noastre colective și ceea ce ne ghidează comportamentul.

**Franchise, Încredere și Integritate** - am stabilit cele mai înalte standarde etice și profesionale, aplicate în fiecare moment. Ne dorim ca relațiile noastre să se bazeze pe onestitate, respect, corectitudine și un angajament pentru dialogul deschis și transparentă;

**Pasiune pentru calitate** - Suntem entuziaști în privința furnizării de servicii și alimente de calitate superioară și ne mândrim cu atingerea acestui obiectiv. Urmărim să repetăm succesul, să învățăm din greșeli și să dezvoltăm ideile, inovația și practicile care ne vor ajuta să îmbunătățim și să conducem piața pe care acționăm;

**Câștigăm prin munca în echipă** - încurajăm proprietatea individuală însă lucrăm în echipă. Punem preț pe experiența, individualitatea și contribuția fiecărui coleg, muncind sprijinindu-ne unul pe altul și împărțind bunele practici cu dragă inimă, pentru a atinge obiectivele comune;

**Responsabilitate** - ne asumăm responsabilitatea pentru acțiunile noastre, atât în mod individual cât și ca Grup. În fiecare zi, ne străduim să aducem o contribuție pozitivă la sănătatea și bunăstarea clienților noștri, la comunitățile unde ne desfășurăm activitatea și lumea în care trăim; și

**Putem să o facem** - avem o abordare „putem să o facem” pozitivă și responsabilă din punct de vedere comercial a oportunităților și provocărilor întâlnite.

*Dacă vă confrunțați cu o situație în care nu sunteți sigur de planul de acțiuni corect de urmat, puneți-vă următoarele întrebări - s-ar putea să vă fie de folos:*

1. Este această acțiune legală?
2. Este în conformitate cu Valorile Compass?
3. Nu intră în conflict cu Principiile noastre directoare?
4. Ce vor crede ceilalți despre aceasta? și
5. Nu v-ar deranja să apară într-un ziar?

*Dacă, după ce ați cântărit aspectele de mai sus, încă aveți preocupări, cereți îndrumări de la superiorul dumneavoastră ierarhic, de la departamentul RU local sau de la departamentul juridic local.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# MODUL COMPASS

Compass se mândrește cu mâncare și servicii excelente. Lucrăm cu unii dintre cei mai renumiți bucătari ai lumii și îi angajăm pe cei pe care îi considerăm cei mai buni din industria noastră.

Meniurile și felurile de mâncare create de bucătarii noștri oferă o varietate de alimente hrănitoare, bine echilibrate și de înaltă calitate. Spiritul nostru inovator este cel care ne face lider de piață. Urmărim fără încetare să asigurăm cea mai înaltă calitate, în cel mai eficient mod.

## Siguranța alimentară

Preocuparea noastră principală este ca alimentele pe care le servim să fie preparate conform celor mai înalte standarde, folosind produse și ingrediente de calitate. Ca cerințe minime, vom respecta toate legile relevante în domeniul siguranței alimentare și toate codurile de practici aprobate.

Pentru a asigura conformitatea cu bunele practici, am elaborat un standard de operare minim și un set de comportamente care trebuie să fie practicate în fiecare locație în care ne desfășurăm activitatea. Acestea sunt bazate pe cunoștințe solide, cerințe de reglementare și cele mai bune practici din industrie.

Verificăm în mod regulat conformitatea cu aceste standarde și implementăm obiective de performanță pentru a îi asigura pe clienții noștri de faptul că le furnizăm alimente care se pot consuma cu încredere, îndeplinind în același timp așteptările lor în privința calității.

Toți angajații care muncesc cu alimente trebuie să se asigure că:

- Hrana este întotdeauna pregătită în condiții sanitare, care nu o expun riscului de contaminare;
- Le sunt furnizate informațiile, instruirea și uneltele necesare pentru a-și îndeplini sarcinile de lucru într-un mod igienic și care respectă normele; și
- Respectă toate politicile și procedurile companiei în domeniul siguranței alimentare.

Conducerea își asumă rolul de supraveghetor al angajaților în ceea ce privește conformitatea și complianța cu aceste standarde.



**Î:** Am observat că unul dintre colegii mei uneori uită să se spele pe mâini înainte de a pregăti alimentele. Ar trebui să îi spun ceva?

**R:** Măinile pot răspândi cu ușurință bacterii în bucătărie și pe produsele alimentare; prin urmare, este foarte important să vă spălați întotdeauna bine pe mâini, înainte și după orice proces de preparare a hranei, precum și după ce ați fost la baie sau ați atins coșuri de gunoi/pubele. Vă rugăm să îi reamintiți kolegei dumneavoastră aceste aspecte și, dacă este cazul, semnați problema superiorului dumneavoastră ierarhic.

*Linkul către Declarația de politică în domeniul siguranței alimentare poate fi găsit în secțiunea Referințe a Codului de conduită în afaceri.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*



# MODUL COMPASS

## Un lanț de aprovizionare responsabil

În calitate de Grup, Compass achiziționează bunuri și servicii de la o gamă largă de furnizori, de la mari organizații internaționale la furnizori locali specializați, din întreaga lume.

Pe cât posibil, ne aprovizionăm cu alimente și ingrediente de la cultivatori și producători locali unităților noastre, achiziționăm de la producători de alimente organice și participăm la inițiativele privind comerțul echitabil. Punem mare accent pe aprovizionarea sustenabilă.

Este adevărat faptul că, în anumite țări, vor exista anumiți furnizori cărora le va fi dificil să îndeplinească standardele exigente impuse marilor corporații internaționale. În acele cazuri, ne așteptăm ca acești furnizori să respecte cerințele Auditului Compass pentru Întreprinderi Mici/Mijlocii și să demonstreze o îmbunătățire continuă.

Ca cerință minimă, activitatea noastră de achiziții va respecta toate standardele relevante în materie de Siguranță alimentară și de sănătate și securitate, toate Codurile de practici, regulamente ale companiei, legi și standarde în vigoare în țările unde ne desfășurăm activitatea și va reflecta angajamentul nostru neîntrerupt pentru achiziția sustenabilă de produse alimentare și responsabilitatea corporativă („RC”).

Compass depune în mod constant eforturi pentru a găsi echilibrul corect între construirea unor relații de furnizare pe termen lung bazate pe compatibilitatea valorilor și comportamentelor și între calitate și preț.

Furnizorii sunt selectați și contractați prin intermediul unui proces nediscriminatoriu de licitare. Selecția pozitivă a furnizorilor include, acolo unde este realizabilă, o analiză a politicii furnizorului și a activităților legate de bunele practici RC. Ne așteptăm de la furnizorii noștri mai mari să îndeplinească un set solid de criterii RC; încurajăm și sprijinim adoptarea celor mai bune practici în rândul tuturor furnizorilor noștri și ne așteptăm ca toți furnizorii noștri să respecte legea și să recunoască Codul nostru de etică.

Dacă funcția dumneavoastră implică selecția sau interacțiunea cu furnizorii, trebuie să vă asigurați că, începând din momentul căutării și selecției și până la furnizare și plată, relația dumneavoastră se desfășoară în conformitate cu principiile directoare ale comerțului responsabil și etic.

Ca cerință minimă, vom respecta codul de bază al Inițiativei pentru comerț etic, care este un cod de practici în domeniul muncii recunoscut la nivel internațional, ale cărui elemente principale sunt:

- Libertatea de asociere și dreptul la negocieri colective sunt respectate;
- Condițiile de muncă sunt sigure și igienice;
- Nu se va folosi munca prestată de copii;
- Venitul minim de subzistență este plătit;
- Programul de muncă nu este exagerat;
- Nicio formă de discriminare nu este practică;
- Se asigură angajarea cu forme legale; și
- Nu este permis niciun fel de tratament dur sau inuman.

Puteți obține mai multe informații despre munca cu furnizorii citind Declarația de politică în domeniul Achizițiilor și Furnizării. Secțiunea Referințe a Codului de conduită în afaceri include un link către acest document.

**Î:** Unul dintre furnizorii care a depus o ofertă pentru a intra în afaceri cu Compass a afirmat că, dacă îi spunem prețul oferit de ceilalți potențiali furnizori, el ne va garanta o reducere mai mare. Din punct de vedere financiar, acest lucru ar putea fi unul bun, însă nu îmi surâde această idee. Ce ar trebui să fac?

**R:** Aveți dreptate să nu vă simțiți în largul dumneavoastră în privința acestui lucru. Dacă un lucru nu vi se pare normal, probabil că nici nu este. Deși este important să urmărim întotdeauna cele mai bune interese ale Compass, nu aveți voie să divulgați altor furnizori informațiile legate de un furnizor. Acest lucru nu numai că reprezintă o încălcare a confidențialității, dar poate fi, de asemenea, și o încălcare a legii. Trebuie să îi explicați Furnizorului că sugestia sa este neetică și este interzisă de Compass. Trebuie să raportați această problemă superiorului dumneavoastră ierarhic și trebuie să analizați dacă acest furnizor este unul cu care doriți să continuați să faceți afaceri.

*Dacă aveți preocupări cu privire la comportamentul furnizorilor noștri sau cu privire la relația cu furnizorii a oricărui angajat Compass, vă rugăm să vă adresați fie superiorului dumneavoastră ierarhic, fie directorului local de achiziții.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# INTEGRITATEA PERSONALĂ

## Conflictele de interese

Angajații trebuie să se asigure că niciun fel de conflict de interese - real sau perceput - nu ia naștere între sarcinile lor în calitate de angajat Compass și orice alte interese din afara locului de muncă.

Conflictele de interese pot apărea în mai multe moduri:

**Alte interese și afilieri:** acceptarea unui loc de muncă la alte companii în timp ce sunteți angajat Compass sau afilierea la alte organizații pot crea conflicte de interese. De exemplu:

- dacă aveți interese financiare în alte companii sau organizații;
- ocuparea unei funcții de Director sau consultant;
- prestarea de servicii care depășesc funcția dumneavoastră la Compass; sau
- ocuparea unui al doilea loc de muncă.

Dacă oricare dintre cele enumerate mai sus implică o companie sau organizație care poate fi considerată un concurent al Compass sau un client, contractor sau furnizor al Compass, este posibilă apariția unui conflict de interese.

Anumite aranjamente de acest fel nu vor fi niciodată permise - nu vă este permis să lucrați sau să furnizați servicii pentru orice companie sau organizație cu care relaționați datorită poziției dumneavoastră la Compass. Dacă luați în considerare implicarea în muncă suplimentară în afara Compass, muncă ce poate avea ca rezultat un conflict de interese real sau perceput, trebuie să vă informați superiorul ierarhic despre aceasta și trebuie să obțineți aprobarea scrisă din partea sa pentru a putea merge înainte cu planurile dumneavoastră.

**Munca cu rudele apropiate:** dacă aflați că una din rudele dumneavoastră apropiate lucrează pentru sau furnizează servicii unui concurent, client, contractor sau furnizor, trebuie să discutați despre acest lucru cu superiorul dumneavoastră ierarhic.

Ca regulă generală, nu este indicat să aveți relații de afaceri cu o rudă de-a dumneavoastră și, acolo unde este posibil, cu nicio persoană din unitatea dumneavoastră operațională sau cu cineva care vă este subordonat. În înțelesul Codului de conduită în afaceri, considerăm că termenul „rudă apropiată” include: soțul/soția, partenerul, părintele, părintele vitreg, copilul, copilul vitreg, fratele/sora, fratele/sora vitreg(ă), nepotul, nepoata, mătușa, unchiul, bunicii, nepoții sau rudele prin alianță.

## Consiliul de administrație

Admitem că, în calitate de organizație profesională, angajații noștri, uneori, pot fi solicitați sau invitați să facă parte din consiliul de administrație al altei organizații, iar acest lucru poate, în anumite împrejurări, să dea naștere unui conflict de interese sau unei probleme juridice. Înainte de a accepta o poziție de membru al consiliului de administrație în cadrul unei organizații (incluzând organizațiile non-profit), trebuie să obțineți aprobarea scrisă a Directorului General din țara dumneavoastră.



**Î:** În unitatea în care lucrez se urmărește recrutarea de personal suplimentar pentru catering. Fiica mea este interesată într-o poziție cu fracțiune de normă înainte de a relua cursurile la universitate și mă întrebam dacă aş putea să o propun pentru o poziție?

**R:** Dacă dumneavoastră considerați că fiica dumneavoastră este potrivită pentru poziția liberă și că are calitățile și experiența corespunzătoare, atunci vă încurajăm să discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic și să o recomandați pentru poziția respectivă. Trebuie să specificați în mod clar faptul că sunteți înrudiți și că nu puteți fi implicat în niciun mod în procesul de recrutare iar postul liber trebuie să fie unul pe care nu îl supervizați în mod direct sau cu care lucrați îndeaproape.

*Puteți obține sfaturi și asistență suplimentară privind conflictele de interese de la superiorul dumneavoastră ierarhic, de la departamentele RU sau juridic locale.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# INTEGRITATEA PERSONALĂ

## Conflictele de interese (continuare)

### Investițiile

Conflictele de interese pot apărea și atunci când se fac investiții în companii concurente, în furnizori sau clienți. Orice „interes substanțial” într-o companie concurentă, un furnizor sau client trebuie să fie aprobat în prealabil în scris de către Directorul Executiv din țara dumneavoastră.

În înțelesul prezentului Cod de conduită în afaceri, un „interes substanțial” înseamnă orice interes financiar care v-ar putea influența în realitate sau care ar putea fi perceput ca influențându-vă judecata. Investițiile în companii publice care sunt cotate la o bursă de valori recunoscută (cum ar fi CAC 40, NYSE sau Bursa de valori de la Londra), unde proprietatea dumneavoastră asupra respectivei companii este mai mică de 1%, sunt acceptate.

Multe dintre conflictele de interese, reale sau potențiale, pot fi soluționate într-un mod care este acceptabil atât pentru Compass cât și indivizi. Este importantă evidențierea potențialului conflict, astfel încât să se poată conveni asupra unui plan de acțiune corespunzător.

Dacă sunteți îngrijorat că dumneavoastră (sau un coleg) v-ați putea afla într-o situație de conflict de interese, trebuie să îi semnalati acest lucru superiorului dumneavoastră ierarhic. Nesemnarea unui conflict de interese poate duce la luarea de măsuri disciplinare.

### Tranzacțiile bazate pe informații privilegiate

Tranzacțiile care folosesc „informații privilegiate” reprezintă infracțiuni în Marea Britanie, SUA și multe alte țări. Informațiile privilegiate reprezintă informații semnificative privind o companie, informații cunoscute de directorii și angajații companiei dar care nu au fost făcute cunoscute publicului larg. Mai pot face referire și la o altă companie tranzacționată public. Este interzisă divulgarea informațiilor privilegiate sau folosirea acestora pentru a cumpăra sau vinde acțiuni.

Nu aveți voie să cumpărați sau să vindeți acțiuni Compass (sau ale altor companii listate) dacă vă aflați în posesia informațiilor privilegiate. Nu aveți voie să rugați alte persoane să tranzacționeze în numele dumneavoastră, nici să dezvăluiți altor persoane informațiile privilegiate care vă sunt cunoscute.

Nicio informație privilegiată nu va fi dezvăluită de către nicio companie fără aprobarea scrisă prealabilă fie a Directorului Executiv al Grupului, a departamentului Relații cu investitorii al Grupului, a departamentului Relații cu media al Grupului sau a Consilierului General & Secretar al Companiei care:

- Se va asigura că informațiile privilegiate sunt divulgate conform legii;
- Va divulga informațiile privilegiate prin intermediul Bursei de Valori de la Londra (sau printr-un orice alt mecanism permis); și
- Va publica anunțurile pe site-ul web al Compass Group PLC.

Detaliile de contact complete ale acestor departamente pot fi găsite în secțiunea Referințe a Codului de conduită în afaceri.

**Î:** Suntem în curs de a cădea de acord asupra încheierii unui acord de asociere în participațiune cu un nou partener de afaceri, acord care, dacă are succes, poate duce la creșterea afacerilor ambelor companii. Cunosc faptul că sora și cumnatul meu dețin acțiuni la cealaltă companie, acțiuni pe care se gândeau să le vândă. Aș vrea să mă asigur că primesc cel mai bun preț pentru investiția lor și să le spun să nu le vândă până când relația noastră de afaceri nu este anunțată. Aș putea avea probleme dacă fac asta?

**R:** Da. Informațiile pe care le dețineți privind noua relație de asociere în participațiune sunt confidențiale și nu pot fi divulgate. Ele pot fi considerate informații substanțiale deoarece investitorii (precum familia dumneavoastră) cel mai probabil le-ar lua în considerare înainte de a lua o decizie privind acțiunile lor. Nu aveți voie să dezvăluiți aceste informații.

*Informațiile substanțiale sunt acele informații care, odată făcute publice, cel mai probabil ar afecta prețul acțiunilor companiei. De exemplu, informații privind o restructurare a conducerii, informații privind noi produse, privind contracte importante noi, dispute majore sau situații sau previziuni financiare.*

*Puteți obține sfaturi și asistență suplimentară privind conflictele de interese și tranzacționarea bazată pe informații privilegiate de la superiorul dumneavoastră ierarhic, de la departamentele RU sau juridic locale.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# INTEGRITATEA PERSONALĂ

## Cadourile și semnele de ospitalitate

Suntem de acord că oferirea și primirea de cadouri sau semne de ospitalitate pot ajuta la construirea fondului comercial în relațiile de afaceri, însă acestea sunt adecvate numai în circumstanțe limitate.



În nicio împrejurare un angajat nu va oferi, da sau accepta orice cadou sau semn de ospitalitate, indiferent de valoare, care ar putea fi interpretată ca influențând o decizie de afaceri.

Când vă confrunțați cu ocazia de a oferi sau primi cadouri sau semne de ospitalitate, luați în considerare următoarele:

- Care este intenția dumneavoastră atunci când oferiți un cadou sau un semn de ospitalitate sau care credeți că este intenția partenerului de afaceri atunci când acesta vă oferă aceste lucruri?
- Intenția este aceea de a clădi o relație de afaceri sau de a influența o decizie de afaceri cum ar fi atribuirea unui contract ofertat?
- Este natura cadoului sau a semnului de ospitalitate modestă sau v-ar putea face (în calitate de destinatar) să vă simțiți obligat să oferiți ceva în schimb?
- Ați verificat dacă semnul de ospitalitate/cadoul este legal în țara atât a destinatarului cât și a ofertantului? Trebuie să fiți foarte atenți atunci când luați în considerare oferirea de cadouri sau semne de ospitalitate unor oficiali guvernamentali, deoarece în unele țări acest lucru nu este permis.
- Ați verificat dacă destinatarul cadoului sau al semnului de ospitalitate are voie, conform politicii de acceptare și primire a cadourilor, să îl primească?
- Nu vă deranjează să explicați motivul pentru oferirea sau primirea cadoului sau a semnului de ospitalitate? Dacă vă deranjează, înseamnă că cel mai probabil nu este un lucru corect de făcut.

## Contează ce fel de cadou sau semn de ospitalitate ofer?

Există anumite tipuri de cadouri și semne de ospitalitate care nu vor fi, niciodată, considerate drept acceptabile. Nu veți da, oferi, primi sau aproba:

- Cadouri sau semn de ospitalitate care implică terțe părți implicate în orice proces de ofertare sau licitație cu care sunteți - sau puteți fi considerat a fi - implicat;
- Cadouri sau semne de ospitalitate care sunt ilegale conform legislației locale cum ar fi oferirea de cadouri unui oficial guvernamental care pot fi interpretate ca mită conform legislației locale - vă rugăm să vă asigurați că sunteți familiarizat cu obligațiile locale;
- Plăți în numerar (sau echivalent de numerar) sau achitarea facturilor ori a cheltuielilor unei alte persoane;
- Orice semn de ospitalitate care ar putea încălca acest Cod de conduită în afaceri sau care poate fi considerat drept indecent sau nepotrivit în cadrul relației de afaceri sau care poate avea un efect negativ asupra reputației Compass; și
- Cadouri sau semne de ospitalitate pe care nu sunteți pregătiți să le raportați sau să obțineți aprobare internă, indiferent dacă folosiți semne de ospitalitate personale sau din partea companiei.

---

**Î:** De mai multe luni port tratative cu un corp al administrației publice locale pentru externalizarea serviciilor suport. Acum am fost invitat la nunta fiicei unui oficial guvernamental local. Conform tradițiilor culturii mele, invitații oferă cadouri în bani la nuntă. Este acest lucru acceptabil?

**R:** Suntem de acord că diferențele culturale ne pot pune față în față cu situații dificile și, deși ne dorim să rămânem mereu sensibili la acestea, oferirea de cadouri în bani este strict interzisă, indiferent de împrejurări. Ar putea fi potrivit să oferiți un cadou de altă natură decât bani, însă trebuie mai întâi să discutați despre acest lucru cu superiorul dumneavoastră ierarhic și să obțineți aprobarea acestuia înainte de a oferi orice cadou.

# INTEGRITATEA PERSONALĂ

## Cadourile și semnele de ospitalitate (continuare)

Trebuie întotdeauna să obțineți aprobarea prealabilă a superiorului dumneavoastră ierarhic înainte de a oferi sau accepta orice cadou sau semn de ospitalitate.

### Pentru țările din Top 10

Trebuie întotdeauna să obțineți aprobarea Directorului Executiv (sau a altui funcționar numit de către Directorul dumneavoastră Executiv) înainte de a oferi sau accepta orice cadou sau semn de ospitalitate neprevăzut în buget\* care pot depăși, **pentru fiecare destinatar**, următoarele limite în cursul oricărei perioade de 12 luni, începând cu data de 1 octombrie a fiecărui an:

- Semne de ospitalitate (incluzând mese) care depășesc limita inferioară de (a) 3,000 £ sau (b) limita inferioară locală stabilită de Directorul Executiv din țara dumneavoastră.
- Cadouri evaluate la peste 100 £ (sau limita inferioară locală); sau
- Plata deplasărilor sau a cazărilor oferite ca semn de ospitalitate.

În plus, mai trebuie obținută aprobarea prealabilă de la Directorul Executiv al Grupului pentru a) orice semn de ospitalitate evaluat la mai mult de 5.000 £ (pentru mai puțin de 5 persoane); b) orice semn de ospitalitate evaluat la peste 7.500 £ (pentru grupuri între 6-10 persoane) sau c) cadouri evaluate la mai mult de 500 £. Trebuie întotdeauna obținută aprobarea AIC pentru cadouri în valoare de peste 2.000 £ și semne de ospitalitate în valoare de peste 75.000 £

### Pentru toate țările în afara Topului 10

Trebuie întotdeauna să obțineți aprobarea Directorului Executiv (sau a altui funcționar numit de către Directorul dumneavoastră Executiv) înainte de a oferi sau accepta orice cadou sau semn de ospitalitate neprevăzut în buget\* care pot depăși, **pentru fiecare destinatar**, următoarele limite în cursul oricărei perioade de 12 luni, începând cu data de 1 octombrie a fiecărui an:

- Semne de ospitalitate (incluzând mese) care depășesc limita inferioară de (a) 1.500 £ sau (b) limita inferioară locală stabilită de Directorul Executiv din țara dumneavoastră.
- Cadouri evaluate la peste 100 £ (sau limita inferioară locală); sau
- Plata deplasărilor sau a cazărilor oferite ca semn de ospitalitate.

În plus, mai trebuie obținută aprobarea prealabilă de la Directorul Executiv al Grupului pentru a) orice semn de ospitalitate evaluat la mai mult de 2.500 £ (pentru mai puțin de 5 persoane); b) orice semn de ospitalitate evaluat la peste 5.000 £ (pentru grupuri între 6-10 persoane) sau c) cadouri evaluate la mai mult de 250 £. Trebuie întotdeauna obținută aprobarea AIC pentru cadouri în valoare de peste 1.000 £ și semne de ospitalitate în valoare de peste 75.000 £

---

**Țările din Top zece:** SUA, Canada, Brazilia, Germania, Spania, Franța, Regatul Unit al Marii Britanii, Italia, Australia și Japonia.

\* *Semnele de ospitalitate (fie ele oferite în locații administrate de Grup sau achiziționate de la terțe părți) care au fost deja incluse într-un buget al unui centru de cost, care a fost aprobat ca parte a bugetului pentru anul fiscal respectiv de către Directorul Executiv al țării respective și care este supus revizuirilor periodice pe parcursul anului fiscal, nu sunt supuse limitelor financiare stabilite mai sus și se consideră a fi primit deja un nivel corespunzător de analiză și aprobare. Cerințele prezentei politici privind momentul în care sunt oferite semnele de ospitalitate și așa mai departe (ex. nu în timpul unei licitații) se aplică.*

*Nu uitați, puteți discuta întotdeauna despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# INTEGRITATEA PERSONALĂ

## Cadourile și semnele de ospitalitate (continuare)

Vă rugăm să rețineți faptul că aceste valori reprezintă standarde ale Grupului care sunt stabilite în Manualul aprobărilor Grupului, care pot fi supuse periodic modificării. Politica locală privind acceptarea și oferirea de cadouri și semne de ospitalitate din țara în care muncii poate impune limite mai stricte pe care trebuie să le respectați. Este responsabilitatea dumneavoastră de a vă familiariza atât cu valorile prag aplicabile în țara dumneavoastră cât și cu valorile prag stabilite în Manualul de aprobări al Grupului.

## Acceptarea cadourilor

Recunoaștem că în anumite țări și culturi refuzarea unui cadou care v-a fost oferit poate fi considerată o insultă, însă acest lucru poate constitui o încălcare a Codului de conduită în afaceri. În astfel de împrejurări, puteți accepta cadoul însă trebuie să raportați imediat superiorului dumneavoastră ierarhic care vă va consilia dacă să păstrați cadoul, să îl returnați celui care vi l-a oferit sau să fie vândut, banii rezultați din vânzarea acestuia fiind donați în scopuri caritabile.

Nu puteți accepta, în nicio împrejurare, cadouri sub formă de bani (sau echivalent de numerar cum ar fi cekuri, ordine de plată, titluri de plasament sau achitarea facturilor ori cheltuielilor personale).

## Vizite din partea unor delegați ai organizațiilor guvernamentale, asocierilor în participațiune și ai companiilor de stat

Datorită naturii afacerii noastre, uneori primim vizite la birourile noastre sau în locații din întreaga lume din partea unor delegați ai organizațiilor guvernamentale, asocierilor în participațiune și ai companiilor de stat. Deși este acceptabilă promovarea, demonstrarea și explicarea beneficiilor serviciilor oferite de Compass, nu trebuie să existe nicio tentativă de a influența nicio decizie prin oferirea de beneficii personale.

---

### **Evidența și aprobarea cadourilor și a semnelor de ospitalitate**

**Toate** cadourile, semnele de ospitalitate și mesele de afaceri care sunt oferite de către sau angajaților Compass (indiferent dacă acceptate sau refuzate) trebuie să fie aprobate de superiorul dumneavoastră ierarhic. Trebuie să păstrați o copie a tuturor formularelor de decont care vor alcătui o evidență a cadourilor sau a semnelor de ospitalitate oferite de dumneavoastră. Pe lângă aceasta, în cazul în care vă sunt oferite cadouri sau semne de ospitalitate, trebuie să vă informați superiorul ierarhic astfel încât să poată fi păstrată o evidență a acestora, indiferent dacă acceptați sau nu oferta. Toți conducătorii de echipă trebuie să păstreze o evidență a tuturor cadourilor și semnelor de ospitalitate care le sunt oferite sau care le sunt raportate. Un exemplu al unui asemenea registru este disponibil la departamentul juridic al Grupului.

Înainte de a fi de acord cu plata oricăror costuri legate de deplasarea, cazarea sau cheltuielile unor oficiali guvernamentali sau de stat, trebuie să obțineți aprobarea superiorului dumneavoastră ierarhic.

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# INTEGRITATEA COMERCIALĂ



## Legislația în domeniul concurenței și antitrust

Compass ia foarte în serios conformitatea cu legislația în domeniul concurenței - uneori denumită și legislația antitrust. Încălcarea legislației în domeniul concurenței nu va fi tolerată.

Legislația în domeniul concurenței diferă de la țară la țară, unele legi putându-se aplica și afacerilor desfășurate în afara țării de origine. Urmările încălcării legislației în domeniul concurenței pot fi grave, atât pentru companie cât și pentru indivizi. În UE, o companie poate fi amendată cu până la 10% din cifra de afaceri anuală a grupului pentru implicarea în comportamente anticoncurențiale. În anumite țări, inclusiv SUA, Brazilia și Regatul Unit al Marii Britanii, persoanele găsite vinovate de practici anticoncurențiale pot primi pedepse cu închisoarea.

Unul dintre factorii deseori luat în calcul de autorități atunci când analizează dacă o societate a acționat sau nu într-un mod anticoncurențial, este cota de piață a companiei. În mai multe jurisdicții este ilegală folosirea metodelor anticoncurențiale pentru a obține sau menține un monopol sau o poziție dominantă. Dacă sectorul de afaceri în care lucrați deține o cotă de piață semnificativă, ar trebui să mențineți contactul cu departamentul juridic local.

În anumite țări, practicarea de prețuri diferite pentru clienți diferiți poate fi considerată o practică anticoncurențială. Dacă sunteți implicat în stabilirea prețurilor pentru bunuri sau servicii în zona dumneavoastră, trebuie să vă familiarizați cu legislația locală aplicabilă. Pentru asistență, vă rugăm să contactați departamentul juridic local.

### NICIODATĂ:

- să nu conveniți (sau chiar discutați) cu competitorii despre prețurile la care Compass vinde bunuri sau servicii;
- să nu încercați să impuneți clienților prețul de revânzare a bunurilor sau serviciilor furnizate lor de Compass;
- să nu adoptați în mod automat prețurile de vânzare recomandate ale furnizorilor - luați singur o decizie în privința stabilirii prețurilor și înregistrați-o;
- să nu conveniți la divizarea artificială a unei piețe, prin convenirea asupra modului în care clienții/contractele cu orice companie care nu aparține grupului Compass vor fi împărțite sau prin împărțirea între companii a unor diferite teritorii exclusive;
- să nu manipulați licitațiile sau ofertele nici să nu comunicați cu concurenții în legătură cu orice licitație sau ofertă (exceptând, de exemplu, situația unei oferte oficiale comune sau a unei asocieri în participațiune de care se ocupă departamentul juridic local); și
- să nu conveniți cu orice altă companie asupra limitării artificiale a producției de bunuri sau furnizării de servicii.

### FĂRĂ A VĂ CONSULTA ÎN PREALABIL CU DEPARTAMENTUL DUMNEAVOASTRĂ JURIDIC, NU:

- practicați prețuri care sunt sub costurile totale cu intenția de a scoate un concurent de pe piață;
- refuzați să furnizați unui client existent (cu excepția situației în care, de exemplu, clientul refuză să plătească facturile);
- conveniți asupra unor contracte de exclusivitate cu o durată mai mare de 5 ani; și
- încheiați contracte care îi oferă lui Compass „drept de preempțiune” pentru viitoare oportunități de servicii în domeniul alimentar sau servicii suport într-o anumită locație.

Vă rugăm să rețineți faptul că, dacă nu există un departament juridic local în țara în care vă desfășurați activitatea, trebuie să vă consultați cu Departamentul Juridic al Grupului.

**Î:** Am fost presați de clienții noștri să ne revizuiam contractele în urma recentei majorări a costurilor produselor alimentare, în special a grâului. Ne-ar fi foarte util să aflăm care sunt acțiunile concurenților noștri, dat fiind faptul că dorim să rămânem competitivi, asigurând, în același timp, cel mai bun preț posibil clienților noștri. Cu siguranță este în interesul superior al clienților noștri dacă putem discuta despre acest lucru cu concurenții noștri și să ajungem la un acord general.

**R:** Este ilegal să discutați cu concurenții noștri planuri de stabilire a prețurilor sau posibilitatea de fixare a prețurilor, chiar dacă dumneavoastră considerați că acest lucru ar fi benefic pentru clienții noștri. Dacă ați face aceasta, v-ați expune pe dumneavoastră dar și compania riscului de urmărire în justiție, și ați afecta reputația companiei Compass.

*Legislația în domeniul concurenței reglementează relațiile cu concurenții, clienții, distribuitorii și alte părți terțe din întreaga lume. Aceasta interzice acordurile, aranjamentele și practicile concertate care previn, restricționează sau denaturează considerabil concurența (sau au intenția de a face acest lucru).*

# INTEGRITATEA COMERCIALĂ

## Legislația în domeniul concurenței și antitrust (continuare)

### Asociațiile profesionale



Angajații Compass trebuie să aibă deosebită grijă atunci când iau în considerare înscrierea într-o asociație profesională, astfel încât să se asigure că nu se expun riscului de a se angaja, sau de a fi percepuți a se angaja, în comportament anticoncurențial. Nu aveți voie să aderăți la o asociație profesională fără aprobarea Directorului Executiv din țara unde activați, care va înainta chestiunea Departamentului Juridic al Grupului spre confirmare. Angajații sunt sfătuiți să păstreze o evidență clară a întâlnirilor cu reprezentanții concurenților.

Asociațiile profesionale nu vor fi folosite drept forumuri pentru a cădea de acord asupra unei abordări comune a unei probleme comerciale cum ar fi reducerile de preț. Chiar și participarea pasivă la întâlniri unde se discută, de exemplu, despre convenirea asupra prețurilor pieței, vă pot expune pe dumneavoastră dar și pe Compass unui risc major. Trebuie să specificați foarte clar că nu sunteți de acord cu discuțiile purtate și să părăsiți imediat întâlnirea. După aceasta, trebuie să raportați imediat chestiunea departamentului juridic local.

Dacă nu sunteți sigur în privința participării la ședințele asociației profesionale, ar trebui să consultați departamentul juridic local.

### Spălarea de bani

Cu toții trebuie să respectăm legislația în domeniul prevenirii spălării banilor.

Este politica Compass de a nu accepta ca plată pentru bunurile sau serviciile prestate în baza contractului de la clienții noștri (spre deosebire de consumatorii finali) numerar, cekuri de călătorie, plăți de la terțe părți sau ordine de plată. În mod normal plățile de la clienții noștri sunt efectuate din conturile bancare deschise pe numele clientului facturat.

De asemenea, orice plată efectuată de Compass către un furnizor sau o altă terță parte trebuie efectuată într-un cont bancar deschis pe numele terței părți contractate. Orice excepție de la această regulă trebuie să fie pre-aprobată în scris fie de către departamentul dumneavoastră juridic fie de către Directorul Financiar.

Este responsabilitatea managementului local de a se asigura că Compass își desfășoară activitatea în conformitate cu toate cerințele legale locale, inclusiv conformitatea cu toate cerințele de raportare a valutei.

**Î:** Unul dintre clienții noștri mai mici m-a contactat recent pentru a mă întreba dacă ar putea achita o factură din mai multe conturi distincte. Este acest lucru acceptabil?

**R:** Aveți dreptate să verificați dacă acest lucru este acceptabil. Trebuie să fim foarte atenți cu acest tip de cereri, deoarece acestea ar putea indica o spălare de bani. Vă rugăm să înaintați chestiunea superiorului dumneavoastră ierarhic sau departamentului juridic local înainte de a răspunde clientului, deoarece ar putea exista un motiv autentic pentru solicitarea clientului.

*Spălarea de bani este procesul prin care infractorii încearcă să ascundă și să mascheze adevărata origine și dreptul de proprietate asupra banilor obținuți prin activități criminale și se poate referi, de asemenea, la finanțarea terorismului. Banii pot fi filtrați printr-o serie de tranzacții cu scopul „spălării” acestora și de a le da aparența ca provenind din surse legitime.*

*Puteți obține informații suplimentare și asistență privind chestiunile legate de concurență, antitrust și spălarea de bani de la departamentul dumneavoastră juridic local sau contactând Departamentul Juridic al Grupului. Detaliile de contact complete ale acestor departamente pot fi găsite în secțiunea Referințe a Codului de conduită în afaceri.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*



# INTEGRITATEA COMERCIALĂ

## Mita și Corupția

Mita este oferirea sau primirea unui cadou, a unei plăți sau a unui alt beneficiu în scopul obținerii unui avantaj comercial. Mita nu trebuie să fie efectiv plătită - este suficientă solicitarea sau oferirea sa. Mita constituie o problemă, indiferent dacă implică industria privată sau o organizație guvernamentală.

Mita sau corupția, în orice formă, sunt interzise, compania noastră asumându-și un angajament pentru transparență în toate relațiile noastre comerciale. Cele mai multe țări au legi care interzic corupția. Încălcarea oricăreia dintre aceste legi constituie o infracțiune gravă, care poate rezulta în amenzi pentru Compass și pedepse cu închisoarea pentru indivizi.

Suntem dedicați construirii unui mediu de lucru în care toți angajații noștri respectă cele mai înalte standarde de integritate și profesionalism. Acest lucru este deosebit de important în relațiile noastre cu oficialii autorităților guvernamentale, federale, de stat, publice și locale, din toate țările.

Trebuie să respectați întotdeauna următoarele reguli de bază, indiferent dacă tratați cu reprezentanți ai industriei private sau ai organizațiilor guvernamentale:

- Nu oferiți, nici nu efectuați nicio plată neautorizată;
- Nu încercați niciodată să convingeți pe cineva să facă ceva ilegal sau inadecvat;
- Raportați întotdeauna orice suspiciuni sau informații ați avea privind plăți necorespunzătoare care au fost oferite sau efectuate; și
- Niciodată nu oferiți sau acceptați bani (sau orice de valoare), cadouri sau comisioane ilegale pentru obținerea unor contracte sau afaceri.

---

**Î:** În prezent organizez o licitație pentru furnizarea de cartofi. Unul dintre potențialii furnizori mi-a oferit bilete la un meci important de fotbal care are loc în weekend-ul acesta. El nu poate merge, însă a spus că pot primi două bilete ca să pot merge cu un prieten. Pot accepta aceste bilete?

**R:** Trebuie să fiți foarte prudent în privința acceptării acestor bilete. Deoarece vă aflați în plin proces de ofertare, ați putea fi considerat ca acceptând mită, iar astfel de invitații trebuie să fie refuzate politicos cât timp procedura de ofertare este în derulare. Nu aveți voie să oferiți sau să acceptați cadouri sau semne de ospitalitate care ar putea fi văzute ca influențând o decizie de afaceri. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați Politica privind cadourile și semnele de ospitalitate (puteți găsi un link către această politică în secțiunea Referințe a Codului de conduită în afaceri).

*Politica Grupului Compass privind fraudă confirmă toleranța zero a Grupului față de activitățile frauduloase, necinstite sau înșelătoare și este disponibilă pe Mercury pentru a fi consultată de toți angajații, atunci când este nevoie. Mai puteți găsi un link către această politică în secțiunea Referințe. Codul de Etică întărește abordarea globală a Grupului asupra desfășurării afacerilor într-o manieră etică. Acest Cod este disponibil tuturor angajaților pe Mercury, un link către acesta putând fi găsit și în secțiunea Referințe din Codul de conduită în afaceri.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# INTEGRITATEA COMERCIALĂ

## Mita și Corupția (continuare)

### Plățile de facilitare

Plățile de facilitare reprezintă plata unor sume de bani către un funcționar public (sau o altă persoană) ca mod de a îi determina aceștia să își îndeplinească obligațiile mai rapid sau deloc. De exemplu, pentru a asigura eliberarea mai rapidă a bunurilor oprite la vamă.

Efectuarea de plăți de facilitare de către angajații Compass este interzisă. Nu este permisă efectuarea de astfel de plăți, chiar dacă acestea sunt pentru valori nominale sau reprezintă o practică „normală” în țara în care vă desfășurați activitatea.

### Noi teritorii, sectoare, agenți și consultanți

Parte a procedurii de evaluare a riscurilor, înființarea unei afaceri într-o țară sau un teritoriu nou în care Compass nu are operațiuni curente, sau introducerea unui nou sector/linie de afaceri într-o țară unde Compass își desfășoară deja activitatea, trebuie să fie aprobate în prealabil de către Directorul Executiv al Grupului și de către Directorul Financiar al Grupului, folosind procedura stabilită în Manualul de aprobări al Grupului.

Pe lângă aceasta, procesul de numire a consultanților și agenților pentru a acționa în numele Compass (de asemenea stabilită în Manualul de aprobări al Grupului) s-a modificat.

**Vă rugăm să consultați Manualul de aprobări al Grupului pentru a afla cele mai noi limite financiare peste care este necesară solicitarea aprobării. Acestea au fost reduse semnificativ începând cu 1 februarie 2011.**

---

**Î:** Am primit un număr tot mai mare de vizite din partea unor oficiali guvernamentali care sunt responsabili cu emiterea autorizațiilor în domeniul sănătății și securității. Aceștia se așteaptă să le oferim mese în oraș și ne-au cerut țigări și, uneori, bani. Îmi fac griji că dacă îi refuz, aceștia nu ne vor elibera autorizația de care avem nevoie pentru a ne putea desfășura activitatea. Ce ar trebui să fac?

**R:** Deși este imperios necesar să desfășurăm activitatea în unitățile noastre având toate licențele și aprobările necesare, oferirea de cadouri sau bani pentru a facilita emiterea autorizațiilor este strict interzisă. Trebuie să raportați imediat această problemă superiorului dumneavoastră ierarhic.

*Puteți obține mai multe informații privind politica noastră în domeniul mitei și corupției asigurându-vă că sunteți familiarizat cu Codul de etică (puteți găsi un link către acest cod în secțiunea Referințe a Codului de conduită în afaceri) și, de asemenea, prin solicitarea de asistență din partea departamentului juridic local.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# INTEGRITATEA COMERCIALĂ

## Raportarea și contabilitatea

Pentru Compass este foarte importantă înregistrarea informațiilor financiare și non-financiare într-un mod corect și obiectiv.



## Raportarea financiară

Toate registrele, evidențele și conturile trebuie să respecte Politicile contabile Compass și Manualul de proceduri. Manualul reprezintă o sursă de referință unică privind conformitatea cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară pentru raportare în toate domeniile afacerii și permite tuturor afacerilor Compass raportarea în baza unui singur set de politici clar definite.

Țineți minte următoarele reguli de bază:

- Toate înregistrările trebuie să fie corecte și complete și trebuie să ofere o imagine exactă a afacerii în orice moment, în timp;
- Documentele justificative trebuie să fie colectate în momentul tranzacției;
- Înregistrările și documentația contabilă trebuie să fie păstrate în conformitate cu cerințele legale și financiare locale, însă, în orice caz, timp de minim șase ani;
- Situațiile financiare anuale, documentele referitoare la achiziții și alte tranzacții semnificative trebuie să fie păstrate în mod permanent; și
- Trebuie să cooperați pe deplin cu toate auditele, interne sau externe, asigurându-vă că oferiți investigatorilor informații corecte și permițându-le accesul nerestricționat la documente și colegi (întotdeauna sub rezerva constrângerilor legale).

Niciodată nu veți:

- Falsifica o înregistrare – financiară sau non-financiară
- Elimina sau transfera în alt mod orice activ al Compass fără a avea o documentație adecvată și autorizația conform Manualului de aprobări al Grupului;
- Efectua înregistrări contabile sau deconturi de cheltuieli false sau înșelătoare; sau
- Distruge documente pentru a ascunde practici nepotrivite.

Dacă aveți suspiciuni privind nerespectarea proceselor financiare corecte sau privind efectuarea de înregistrări false sau înșelătoare, trebuie să raportați imediat preocupările dumneavoastră superiorului ierarhic. Dacă nu vă simțiți în largul dumneavoastră să semnați chestiunea superiorului ierarhic, puteți lua în considerare o discuție cu Directorul Financiar local, cu departamentul RU sau cu programul **Luați atitudine**.

**Î:** Am avut o jumătate de an foarte bună și ne-am depășit obiectivele. În următoarele luni nu ne așteptăm la aceeași performanță și mă întrebam dacă nu ar trebui să înregistrez câteva din veniturile obținute de la noii clienți în trimestrul următor, pentru a echilibra performanța. Nu cred că acest lucru va avea un efect negativ asupra clientului și nu voi modifica cifrele reale. Este acest lucru acceptabil?

**R:** Nu. Orice activitate care are ca scop mutarea cifrelor privind vânzările sau profitul între perioade de raportare poate avea ca rezultat denaturarea poziției noastre financiare și nu este permisă. Vă rugăm să vă asigurați că raportarea este exactă și nu induce în eroare.

*Puteți obține mai multe informații și asistență privind conturile și raportarea exactă de la superiorul dumneavoastră ierarhic, de la departamentul financiar local sau de la departamentul financiar al Grupului.*

*Politicile contabile ale Grupului și Manualul de proceduri precum și Manualul de aprobări al Grupului conțin informații suplimentare și asistență cu privire la acest subiect și pot fi accesate prin Mercury sau prin linkurile incluse în secțiunea Referințe a Codului de conduită în afaceri.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# INTEGRITATEA COMERCIALĂ

## Confidențialitatea datelor

Ca și companie, Compass deține date personale ale angajaților, clienților, furnizorilor noștri precum și ale altor terțe părți. Aceste informații pot fi păstrate atât pe suport de hârtie cât și electronic. Este foarte important să ne asigurăm că natura confidențială a acestor informații personale este protejată în permanență.



În anumite țări, conformitatea cu reglementările în domeniul confidențialității datelor este o cerință legală și oricinerespectare poate avea ca rezultat sancțiuni financiare și penale, atât pentru Compass cât și pentru indivizi.

Orice informații personale pe care le deținem trebuie să fie folosite numai în scopuri de afaceri și trebuie să ne asigurăm că acestea:

- Au fost obținute în mod legal;
- Sunt procesate numai pentru scopurile pentru care au fost obținute;
- Sunt corecte și relevante pentru scopul pentru care au fost obținute;
- Nu sunt păstrate pentru mai mult timp decât este necesar;
- Sunt stocate în siguranță; și
- Nu sunt transferate în alte țări fără protecție corespunzătoare.

Pe lângă cele de mai sus, fiecare dintre noi are responsabilitatea de a se asigura că persoanele care ne furnizează informații personale cunosc cine va avea acces la informațiile respective și pentru ce scop.

Respectați întotdeauna următoarele reguli de bază:

- Informațiile personale trebuie să fie accesate numai de către persoanele autorizate în acest sens, și numai pentru scopuri de afaceri;
- Informațiile personale nu vor fi niciodată furnizate persoanelor neautorizate sau în afara Compass fără consimțămintele și contractele necesare pentru a vă asigura că acestea tratează informațiile personale cu același nivel de confidențialitate; și
- Asigurați-vă, întotdeauna, că informațiile personale sunt păstrate în siguranță, cu acces restricționat.

În cazul în care primiți solicitări oficiale legale sau de reglementare sau plângeri din partea unor indivizi pentru a accesa informații personale care îi privesc și pe care le stocăm, mai întâi trebuie să sesizați departamentul juridic local sau persoana responsabilă pe plan local cu gestionarea problemelor legate de confidențialitatea datelor.

---

**Î:** Intenționez să desfășor o campanie la nivel local pentru a promova noua ofertă de servicii suport. Pot folosi numele și adresele din baza de date cu clienți pentru a alcătui câteva mesaje?

**R:** Veți trimite materiale de marketing numai acelor persoane care au fost de acord să primească astfel de informații, în caz contrar fiind vorba de o încălcare a legislației locale privind confidențialitatea datelor. Informațiile păstrate în baza de date cu clienți se poate să fi fost colectate pentru un scop diferit decât al dumneavoastră, deci nu puteți presupune că pot fi folosite. Pentru instrucțiuni suplimentare, discutați cu superiorul ierarhic sau cu departamentul de marketing local.

*Puteți obține mai multe instrucțiuni și asistență privind confidențialitatea datelor de la superiorul ierarhic sau de la departamentul juridic local.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# RESURSELE UMANE

## Sănătatea și Securitatea

La Compass, oamenii noștri fac să fim nu doar o companie unde este minunat să lucrezi și cu care este minunat să faci afaceri, dar și o companie mare, cu o reputație pe măsură în ceea ce privește standardele înalte și calitatea.



Angajații noștri sunt bunul nostru cel mai de preț. Ei reprezintă cheia succesului afacerii noastre. Este responsabilitatea fiecărui manager de a se asigura că aceștia conduc într-un mod care educă, motivează și inspiră oamenii noștri, fără excepție, pentru a furniza servicii excepționale unuia altuia, clienților și beneficiarilor noștri.

Este obligația noastră morală de a ne proteja unul pe celălalt, clienții noștri și mediul înconjurător prin operarea unui spațiu de lucru fără pericole de vătămare, sănătos, servind produse alimentare care sunt întotdeauna sigure pentru consum și care minimizează impactul asupra mediului înconjurător.

Sănătatea și securitatea rămân prioritatea operațională numărul unu. Toate ședințele conducerii, în întreaga companie Compass, includ și o actualizare în domeniul Sănătății și securității ca unul dintre primele elemente pe ordinea de zi. Politicile noastre în domeniul Sănătății și securității sunt revizuite anual de către consiliul de administrație al Compass Group PLC, pentru a se asigura continuitatea îndeplinirii nevoilor afacerii și a prevederilor legislației aplicabile.

Compass se angajează să asigure tuturor angajaților un mediu de lucru sigur și să promoveze cele mai bune practici în întreaga companie. Am elaborat o politică, standarde și comportamente operaționale minime care sunt lansate în mod constant în cadrul Compass. În mod specific:

- Vom încerca să prevenim orice vătămare a angajaților, clienților sau contractorilor;
- Vom realiza o evaluare a riscurilor completă, imediat ce este posibil, atunci când semnăm orice nou contract;
- Vom lua în considerare implicațiile în domeniul securității ale deciziilor noastre legate de achiziții; și
- Ne vom asigura că fiecare angajat este corespunzător instruit pentru a își desfășura activitatea în siguranță.

Ne așteptăm la aceleași standarde înalte și din partea furnizorilor și contractorilor noștri.

Depunem eforturi pentru a îmbunătăți în mod continuu performanța noastră în domeniul sănătății și securității și am început să ne măsurăm performanța folosind un set de parametri bine definiți pentru a îi asigura pe clienți și pe celelalte persoane cu care lucrăm de faptul că practicăm cel mai sigur mediu cu putință.

Considerăm că un angajament pentru siguranță necesită o abordare echilibrată, atât din partea conducerii cât și a angajaților.

# RESURSELE UMANE

## Sănătatea și securitatea (continuare)

Ca parte a acestei abordări, Compass se așteaptă ca managementul de la toate nivelurile să:

- Asigure conformitatea cu standardele din domeniul sănătății și securității;
- Asigure și mențină în permanență un mediu de lucru sigur;
- Elaboreze, promoveze și implementeze sisteme și practici în domeniul sănătății și securității;
- Folosească în mod eficient resursele Compass pentru a respecta standardele și obiectivele noastre de sănătate și securitate; și
- Asigure instruirea tuturor angajaților pentru a le permite să muncească într-un mod sigur și eficient.

Pe lângă cele enumerate mai sus, Compass se așteaptă de la toți angajații săi:

- Să afișeze o „obligație de diligență” față de ei înșiși și față de alții, asigurând un mediu de lucru sigur;
- Să raporteze imediat superiorului ierarhic orice acțiuni sau condiții nesigure;
- Să contribuie în mod activ cu idei pentru a face mediul de lucru un loc mai sigur și mai productiv;
- Să nu ignore niciodată o acțiune periculoasă sau un pericol. Dacă observați pe altcineva efectuând o acțiune primejdioasă, trebuie să îi explicați persoanei respective de ce este periculos și să le cereți să se oprească. Dacă aceștia refuză, este responsabilitatea dumneavoastră de a raporta acest lucru superiorului dumneavoastră ierarhic.
- Să nu se prezinte la muncă sub influența alcoolului sau a medicamentelor pentru care nu au o rețetă;
- Să poarte întotdeauna echipamentul personal de protecție corespunzător;
- Să se asigure că știu care este procedura de urmat în cazul unei urgențe la locul de muncă; și
- Să respecte întotdeauna procedurile pentru protecția muncii.

---

**Î:** În prezent organizez o echipă numeroasă de muncitori temporari pentru a mă ajuta cu un viitor eveniment sportiv. Suntem într-o reală criză de timp și mă aștept să fim foarte ocupați. Plănuiesc să sar peste discuția privind sănătatea și securitatea și procedura de urmat în caz de urgență, deoarece marea majoritate a muncitorilor temporari au mai lucrat pentru mine. Este acest lucru acceptabil?

**R:** Nu. Avem responsabilitatea de a asigura un mediu de lucru sigur pentru toate persoanele care muncesc pentru Compass. Este important să alocați câteva minute pentru informarea echipei și pentru sublinierea procedurii de urmat în caz de incendiu sau alte situații de urgență.

Puteți obține informații suplimentare și asistență privind chestiunile de sănătate și securitate de la superiorul dumneavoastră ierarhic, de la departamentul RU local, de la departamentul SSM local sau al Grupului.

Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.

# RESURSELE UMANE

## Tratamentul echitabil și egalitatea de șanse la angajare

Compass respectă și pune preț pe individualitatea și diversitatea pe care fiecare angajat o aduce afacerii și ne străduim să creăm un mediu de lucru pozitiv și deschis, peste tot unde ne desfășurăm activitatea.



În ceea ce privește angajații noștri:

- Ne angajăm să ne bazăm relațiile cu angajații pe respectul pentru demnitatea individului și pe tratamentul echitabil pentru toți angajații;
- Ne propunem să recrutăm și să promovăm angajații pe baza compatibilității acestora cu postul, fără a discrimina; și
- Nu tolerăm nicio formă de discriminare sau hărțuire sexuală, fizică, psihică sau de alt tip îndreptate înspre angajații noștri.

Pentru a ne ajuta în atingerea obiectivelor noastre, am elaborat un cadru simplu de obiective, măsuri și acțiuni care se concentrează asupra cinci domenii importante ale managementului și dezvoltării personalului:

- Atragerea – recrutarea oamenilor potriviți în mod corect, reflectând diversitatea comunităților în care ne desfășurăm activitatea;
- Păstrarea – posedarea recompenselor, beneficiilor și mediului de lucru potrivite pentru ca oamenii să dorească să rămână la noi;
- Dezvoltarea – garantarea faptului că oamenii au aptitudinile necesare pentru postul lor și pentru a își dezvolta o carieră alături de noi ;
- Implicarea – conectarea tuturor oamenilor cu obiectivele noastre, motivându-i pentru a le atinge și recunoscându-le realizările; și
- Performanța – implementarea proceselor pentru gestionarea și îmbunătățirea continuă a performanței individuale.

În calitate de angajat trebuie să:

- Vă tratați colegii corect și cu demnitate și respect. Discriminarea de orice fel nu va fi tolerată.
- Respectați toată legislația din domeniul muncii aplicabile în țara în care vă desfășurați activitatea. Asigurați-vă că sunteți familiarizat cu toate legile locale aplicabile - contactați departamentul RU local pentru instrucțiuni suplimentare; și
- Raportați toate cazurile de încălcare a angajamentului nostru privind egalitatea de șanse. Nu vă fie teamă să luați atitudine - cu toții avem responsabilitatea de a aborda problemele despre care aflăm.

**Î:** Recent am aplicat pentru o poziție nouă în cadrul firmei care ar fi fost o promovare pentru mine. Am susținut un interviu împreună cu alți patru candidați interni, însă nu am primit postul. Mi s-a spus „neoficial” că doreau un bărbat pentru postul respectiv, deoarece acesta presupunea unele deplasări internaționale și ei nu credeau că angajații de sex feminin ar fi dispuși sau capabili de a părăsi vreun membru tânăr al familiei. Ce pot să fac?

**R:** Este inacceptabil să fiți discriminată din cauza sexului dumneavoastră. Toți candidații la posturile libere trebuie să fie evaluați pe baza calificărilor și a compatibilității cu postul respectiv. Trebuie să semnalați această problemă superiorului dumneavoastră ierarhic. Dacă nu vă simțiți în largul dumneavoastră să faceți acest lucru, puteți contacta programul **Luați atitudine**.

*Puteți obține informații suplimentare și asistență privind principiile tratamentului echitabil și ale egalității de șanse pe care ne bazăm funcționarea de la superiorul dumneavoastră ierarhic, de la departamentul RU local sau al Grupului.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# RESURSELE UMANE

## Munca fără hărțuire/intimidare

Ne așteptăm ca toți angajații să fie tratați corect și cu respect. Nu vom tolera niciun fel de hărțuire sau intimidare a angajaților la locul de muncă - nici a furnizorilor, partenerilor de afaceri sau clienților.

Vă rugăm să vă asigurați că respectați întotdeauna următoarele reguli de bază:

- Nu glumiți pe tema rasei, etniei, religiei, vârstei sau orientării sexuale;
- Nu distribuiți, afișați sau păstrați pe proprietatea companiei niciun material care poate fi considerat ofensator, inclusiv e-mail-uri, caricaturi, fotografii, etc.;
- Nu răspândiți zvonuri răutăcioase nici nu folosiți e-mail-ul, mesageria vocală sau alte mijloace pentru a transmite comentarii defăimătoare sau discriminatorii; și
- Tratați întotdeauna informațiile personale ca fiind confidențiale. Nu abuzați de acestea și țineți minte:
- Comportamentul ofensator, injurios sau răuvoitor de orice fel nu va fi tolerat.

Toate formele de hărțuire sau abuz sunt împotriva politicii companiei și nu vor fi tolerate. Dacă sunteți hărțuit sau intimidat sau dacă aveți cunoștință de faptul că o altă persoană este hărțuită sau intimidată, vă rugăm să contactați superiorul dumneavoastră direct sau un al membru al conducerii. Mai puteți lua contact și cu programul **Luați atitudine**.

---

**Î:** Câțiva dintre colegii de la muncă își bat joc de accentul meu. Știu că totul a început ca o glumă nevinovată însă comentariile au devenit tot mai personale iar acest lucru mă deranjează. Nu vreau să cauzez nimănui probleme, însă doresc ca acest lucru să înceteze. Ce ar trebui să fac?

**R:** Noi v-am încuraja să vorbiți cu colegii dumneavoastră și să le explicați efectul pe care comportamentul lor îl are asupra dumneavoastră. Dacă nu vă simțiți în largul dumneavoastră să faceți acest lucru sau dacă aceasta nu stopează comportamentul lor, trebuie să semnalăți problema superiorului ierarhic sau departamentului RU. Discriminarea de orice fel nu trebuie să fie tolerată.

*Puteți obține informații suplimentare și asistență privind munca fără hărțuire și intimidare de la superiorul dumneavoastră ierarhic, de la departamentul RU local sau de la departamentul RU al Grupului.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*



# ACTIVELE COMPANIEI

## Protejarea mărcii

Reputația noastră este un factor cheie în atragerea clienților și a consumatorilor și este absolut necesar ca valoarea și fondul comercial din această reputație să fie protejate și promovate în mod corespunzător prin luarea de măsuri, printre altele, pentru gestionarea și protejarea corespunzătoare a mărcilor noastre.



În calitate de lider de piață în sectoarele alimentare și al serviciilor suport, deseori creăm rețete, procese, idei fără caracter public și strategii care aparțin grupului Compass și care trebuie protejate. Utilizarea unei mărci comerciale în legătură cu afacerea și serviciile noastre construiește un fond comercial, o reputație și o valoare pentru marcă semnificative. Trebuie să protejăm, de asemenea, și alte informații comerciale confidențiale, cum ar fi datele clienților și informațiile legate de personal și să ne asigurăm că acestea rămân confidențiale.

În plus, secretele noastre comerciale cum sunt informațiile cuprinse în Cadrul Serviciilor Compass sau în rețetele și harta proceselor, ne ajută să ne diferențiem de concurenți și să păstrăm un avantaj competitiv pe piață.

Dacă aveți în plan dezvoltarea unei noi mărci sau tehnologii pentru care doriți să vă bazați pe drepturi de proprietate intelectuală, trebuie să vă consultați cu departamentul juridic local. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați Politica Compass Group privind drepturile de proprietate intelectuală (puteți găsi un link către această politică în secțiunea Referințe a Codului de conduită în afaceri).

Rețineți următoarele reguli de bază:

- Nu acceptați să cesionați drepturile noastre de proprietate intelectuală clienților, beneficiarilor sau altor terțe persoane fără a vă consulta în prealabil cu departamentul juridic local;
- Nu acceptați să divulgați nicio informație confidențială sau drept de proprietate intelectuală fără a vă asigura dacă, în prealabil, a fost semnat un acord de confidențialitate aprobat. Dacă nu sunteți sigur în această privință, cereți sfatul superiorului dumneavoastră ierarhic ori departamentului juridic local; și
- Nu folosiți niciodată proprietatea intelectuală sau informațiile confidențiale ale Compass în interes personal sau pentru motive care nu au legătură cu funcția dumneavoastră la Compass.

Suntem dedicați respectării proprietății intelectuale și informațiilor confidențiale ale terțelor părți. Trebuie să respectați următoarele reguli de bază:

- Copiați numai documentele și materialele pentru care aveți permisiunea specifică de a face acest lucru
- Nu încălcați cu bună știință un brevet, o marcă sau un alt drept de proprietate intelectuală aparținând oricărei terțe părți. Dacă nu sunteți sigur, vă rugăm să solicitați îndrumarea departamentului dumneavoastră juridic;
- Nu utilizați informațiile confidențiale ale niciunei terțe părți decât dacă sunteți autorizat să faceți acest lucru printr-un acord de confidențialitate care respectă instrucțiunile interne locale; și
- Nu instalați programe software fără licență pe niciun calculator sau alt echipament Compass.

Dacă aveți întrebări suplimentare, vă rugăm să vă adresați superiorului ierarhic sau solicitați asistența departamentului juridic local.

**Î:** M-am alăturat recent echipei Compass venind de la unul dintre concurenții săi principali. Înainte să plec, am luat copii ale unor date privind achizițiile, inclusiv informații legate de prețuri, informații care cred că ar putea fi de ajutor noii mele echipe. Cu siguranță folosirea acestor informații se va dovedi a fi în interesul superior al Compass, nu?

**R:** Nu! Nu numai că încălcați obligațiile de confidențialitate pe care le aveți față de fostul angajator și principiile cuprinse în Codul de conduită în afaceri, dar este foarte posibil că încălcați și legea. Nu aveți voie să aduceți sau să folosiți nicio informație confidențială de la fostul angajator. Acest lucru nu înseamnă că nu aveți voie să folosiți cunoștințele generale sau competențele pe care le-ați deprins la fostul angajator. Dacă nu sunteți sigur, vă rugăm să consultați departamentul juridic local.

*Puteți obține asistență sau instrucțiuni suplimentare privind protecția mărcii de la superiorul dumneavoastră ierarhic, echipa de marketing locală, departamentul Dezvoltarea pieței al Grupului sau de la Departamentul juridic al Grupului.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# ACTIVELE COMPANIEI

## Confidențialitatea

Niciun angajat nu va dezvălui informații confidențiale în legătură cu orice companie Compass sau cu afacerile acesteia în afara Grupului fără a fi autorizat anume pentru a face acest lucru.

Atunci când informațiile confidențiale trebuie dezvăluite unei alte părți, acestea trebuie să fie divulgate numai în baza unui acord sau angajament de confidențialitate scris încheiat cu cealaltă parte.

Dacă vi se solicită să divulgați informații confidențiale în baza unui ordin emis de orice organism competent judiciar, guvernamental, de reglementare și supraveghere, mai întâi trebuie să notificați departamentul juridic local și să le solicitați aprobarea înainte de a divulga informațiile.

Niciun angajat nu va folosi informațiile confidențiale ale Compass în propriul interes sau în cel al unui prieten sau membru al familiei.

De asemenea, trebuie să vă asigurați că sunteți familiarizat cu politica IT locală și că respectați instrucțiunile acesteia în ceea ce privește securitatea și utilizarea sistemelor IT ale Compass. Vă rugăm să rețineți: Compass vă poate monitoriza și înregistra utilizarea sistemelor IT oricând și fără o notificare prealabilă.

## Activele corporale

Cu toții avem responsabilitatea de ne asigura că bunurile Compass pe care le folosim sau cu care intrăm în contact ca parte a muncii noastre nu sunt deteriorate, abuzate sau risipite. De asemenea, avem responsabilitatea de a raporta abuzul bunurilor Compass de către alte persoane.

Vă rugăm să vă asigurați că bunurile care sunt proprietatea Compass pe care le folosiți sunt bine întreținute astfel încât să poată fi utilizate în siguranță și corect.

---

**Î:** Când am dus mai multe documente la reciclat am găsit o pungă cu liste cu angajați și informații legate de salarizare. Îmi fac griji că aceste informații ar fi putut fi văzute de alte persoane. Ce ar trebui să fac?

**R:** Trebuie să predați documentele departamentului RU și să raportați evenimentul superiorului ierarhic sau departamentului RU. Cu toții avem responsabilitatea păstrării securității informațiilor confidențiale și aveți dreptate să vă preocupe ceea ce ați găsit. Departamentul RU se va asigura că documentele vor fi distruse în siguranță și că persoanei răspunzătoare de uitarea documentelor îi vor fi reamintite îndatoririle sale în această privință.

*Informații confidențiale înseamnă orice informații sau cunoștințe a căror divulgare în afara Compass poate aduce prejudicii companiei. Exemplele includ (fără a se limita la):*

- *materiale legate de dezvoltarea unor noi produse sau servicii;*
- *informații financiare nepublicate;*
- *idei, procese sau strategii de afaceri;*
- *baze de date de vânzări, marketing și alte baze de date corporative ; și*
- *informații privind personalul.*

*Puteți obține asistență sau instrucțiuni suplimentare privind probleme de confidențialitate de la superiorul dumneavoastră ierarhic, de la Departamentul juridic local sau al Grupului.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# ACTIVELE COMPANIEI

## Securitatea informației

Sistemele Compass - respectiv sistemele de hardware și software IT, de echipamente de birou, de telefonie și e-mail - sunt toate destinate a fi folosite pentru desfășurarea activității firmei Compass. Toți utilizatorii trebuie să folosească întotdeauna facilitățile într-un mod profesionist și responsabil.



Pentru a proteja atât Compass cât și indivizii care folosesc sistemele noastre IT, trebuie să vă asigurați, întotdeauna, că utilizați sistemele IT Compass într-un mod care:

- nu încalcă legea din țara în care lucrați;
- nu riscă să discrediteze reputația Compass; și
- nu provoacă daune sau întreruperi în activitatea companiei.

În anumite circumstanțe, utilizarea necorespunzătoare a internetului ori e-mail-ului poate constitui o infracțiune. Fiecare dintre noi avem responsabilitatea de a ne asigura că înțelegem restricțiile legale aplicabile în țara în care e desfășurăm activitatea, și să ne asigurăm că le respectăm. Vă rugăm să solicitați îndrumare din partea departamentului juridic local privind restricțiile legale aplicabile în țara în care vă desfășurați activitatea.

Vă rugăm să vă asigurați că întotdeauna respectați următoarele reguli de bază:

- nu instalați, nici nu utilizați hardware sau software neautorizat pe niciun sistem Compass;
- protejați numele de utilizator și parolele care v-au fost alocate și nu le dezvăluiți altor persoane;
- nu accesați sau descărcați, creați sau redirecționați e-mail-uri, documente sau imagini care îi pot ofensa, supăra sau hărțui pe ceilalți;
- limitați la minim utilizarea sistemelor Compass în scopuri personale; și
- asigurați-vă că salvați și creați în mod regulat copii de rezervă ale datelor sau muncii pe care o păstrați în sistemul dumneavoastră, conform instrucțiunilor primite de la departamentul IT local.

---

**Î:** În weekend mă ocup de o mică afacere la domiciliu, vânzând bijuterii realizate manual. Nu există niciun conflict între această activitate și munca mea pentru Compass (am verificat cu superiorul meu ierarhic) și în mod normal nu are niciun impact asupra muncii mele. Momentan am o mulțime de comenzi și aș dori să îmi petrec pauza de prânz accesându-mi site-ul web pentru a verifica unele comenzi de la clienți. Este acest lucru permis?

**R:** Deși Compass permite utilizarea ocazională și pentru scurt timp a internetului în scopuri personale, politica noastră nu permite angajaților folosirea internetului la locul de muncă pentru interese monetare sau câștiguri personale. Trebuie să vă ocupați de afacerea dumneavoastră „de domiciliu” de la domiciliu.

*Aceste instrucțiuni trebuie să fie citite coroborat cu Politica Compass privind utilizarea acceptabilă a sistemelor IT (care poate fi accesată prin Mercury). Link-ul către această politică poate fi găsit în secțiunea Referințe a Codului de conduită în afaceri. Dacă aveți nelămuriri în privința oricărei chestiuni vă rugăm să discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# ACTIVITATEA EXTERNĂ

## Relația cu organizațiile guvernamentale și cu organismele publice de reglementare



În timpul muncii dumneavoastră la Compass este posibil să intrați în contact cu oficiali guvernamentali sau reprezentanți ai organismelor publice de reglementare. Dacă vi se solicită să le furnizați informații în legătură cu o anchetă sau investigație, este datoria dumneavoastră de a vă asigura că sunteți sincer și corect și că interesele legitime ale Compass sunt protejate.

Întotdeauna contactați departamentul juridic local înainte de a răspunde unei solicitări de informații venite din partea unei agenții neprevăzute. Trebuie să vă asigurați că toate informațiile sau fișierele relevante pentru investigație sunt păstrate și nu sunt distruse. Aceasta include a vă asigura de faptul că toate sistemele electronice pentru ștergerea înregistrărilor sunt suspendate temporar pentru a garanta păstrarea tuturor înregistrărilor relevante.

Angajații Compass trebuie să coopereze pe deplin cu investigația. Nu veți obstructiona colectarea de informații de către reprezentanții oficiali autorizați în mod corespunzător, nici nu veți practica represalii împotriva persoanelor care cooperează cu investigația.

Dacă oficialii guvernamentali vă contactează la birourile sau unitatea dumneavoastră și solicită informații, vă rugăm să vă asigurați că respectați următoarele reguli de bază:

- contactați imediat departamentul dumneavoastră juridic local;
- solicitați documente de identificare și păstrați o copie a acestora ;
- clarificați cu persoanele respective care este organizația pe care o reprezintă și care este natura investigației; și
- asigurați-vă că reprezentanții nu rămân nesupravegheați.

Trebuie să contactați departamentul juridic local dacă aveți nelămuriri și trebuie să vă asigurați că sunteți familiarizat cu procedura locală obligatorie în cazul relației cu autoritățile locale și organismele publice de reglementare.

---

**Î:** La locul de muncă anterior, ni s-a spus să nu divulgăm nicio informație niciunei terțe părți, indiferent de cine era aceasta. Nu vreau să am probleme pentru încălcarea confidențialității. Cum este corect să procedez?

**R:** Primul lucru pe care trebuie să îl faceți este să contactați departamentul juridic local - aceștia vă vor informa care sunt informațiile care pot sau care nu pot fi divulgate unei terțe părți.

*Puteți obține asistență sau instrucțiuni suplimentare privind probleme de confidențialitate de la superiorul dumneavoastră ierarhic, de la Departamentul juridic local sau al Grupului.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# ACTIVITATEA EXTERNĂ

## Activitatea caritabilă și în folosul comunității

Succesul în afaceri depinde de conformitatea cu constrângerile legale, împreună cu sensibilitate față de obiceiurile și convențiile locale care guvernează relațiile de afaceri. Comunitățile în care ne desfășurăm activitatea (și de unde provin angajații noștri) sunt importante pentru noi.



Compass este dedicat aducerii unei contribuții pozitive în dezvoltarea durabilă a comunităților în care ne desfășurăm activitatea. Ne străduim să ținem cont de preocupările comunității în sens larg - incluzând interese naționale și locale - în toate operațiunile noastre. Ne folosim de experiența noastră pentru a contribui la prosperitatea comunității într-un mod corespunzător obiectivelor noastre de afaceri.

Respectarea culturii și tradițiilor locale ale celorlalte comunități și țări și respectarea legislației locale sunt foarte importante. Anumite practici de afaceri care sunt acceptate într-o țară ar putea fi inacceptabile în alta. Conștientizarea diferențelor poate afecta modul în care facem afaceri.

Toți angajații Compass trebuie să respecte următoarele reguli de bază:

- respectați întotdeauna cultura și obiceiurile de afaceri ale comunităților și țărilor în care vă desfășurați activitatea (cu condiția ca acestea să nu intre în conflict cu principiile cuprinse în Codul de conduită în afaceri);
- respectați întotdeauna legislațiile și regulamentele locale - contactați departamentul juridic local dacă aveți nevoie de asistență în această privință; și
- informați-l întotdeauna pe superiorul dumneavoastră ierarhic despre orice comunicare planificată cu agenții non-guvernamentale desemnate și obțineți aprobarea acestuia înainte de a lua legătura cu aceste părți.

Prin donațiile și sponsorizările sale, Compass dorește să își îmbunătățească impactul asupra mediului în care operează și asupra comunităților pe care le deservește, în beneficiul tuturor părților interesate.

---

**Î:** Am fost abordat de un client care ne-a rugat să găzduim o cină în scopuri de caritate la restaurantul nostru. Pot face acest lucru?

**R:** Înainte de a fi de acord să vă oferiți ajutorul, vă rugăm să discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic. Compass încurajează sprijinirea comunității și activitățile caritabile, însă este important să ne asigurăm că procesul de aprobare este respectat, mai ales ținând cont de faptul că cererea a venit din partea unui client.

*Compass a elaborat un proces pentru aprobări care trebuie să fie respectat înainte de efectuarea oricăror donații în scopuri caritabile. Vă rugăm să vă familiarizați cu Politica privind donațiile în scopuri caritabile a grupului Compass (puteți găsi un link către această politică în secțiunea Referințe a Codului de conduită în afaceri).*

*Orice contribuție caritabilă efectuată de o companie Compass trebuie să fie complet documentată în registrele companiei dumneavoastră și, acolo unde este necesar prin lege, trebuie să fie înscrise în registrul public, fie de Compass fie de recipient.*

*Puteți obține asistență sau instrucțiuni suplimentare privind activitățile caritabile și în folosul comunității de la superiorul dumneavoastră ierarhic, de la Departamentul juridic local sau al Grupului.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# ACTIVITATEA EXTERNĂ

## Activitatea politică

În activitatea sa comercială, uneori Compass intră în contact cu organisme guvernamentale, grupuri de interes public, asociații profesionale și alte organisme similare din întreaga lume. În cursul acestor interacțiuni trebuie să asigurăm conformitatea cu toate legile locale care reglementează activitatea politică.

Nu este politica Compass de a face donații niciunui partid politic. Cu toate acestea, este posibil ca unele activități de rutină întreprinse de Compass să intre, în mod neintenționat, în domeniul larg de aplicare al prevederilor legale din Marea Britanie care controlează cheltuielile și donațiile politice pe care trebuie să le respectăm. Toate aceste cheltuieli trebuie să fie aprobate în prealabil de acționarii Compass Group PLC și vor fi prezentate în raportul anual.

Angajații Compass nu vor fi implicați în activități de lobby nici nu vor contacta legislatori, candidați politici, autorități de reglementare, angajați guvernamentali sau grupuri de interes public, cu excepția cazului în care fac acest lucru sub îndrumarea departamentului Relații cu media al Grupului, departamentului Relații cu investitorii al Grupului sau departamentului Juridic al Grupului. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați Codul de comunicații corporative (puteți găsi un link către această politică în secțiunea Referințe a Codului de conduită în afaceri).

Vă rugăm să vă asigurați că respectați următoarele reguli de bază:

- Nu încercați să faceți donații în numele Compass niciunei organizații politice care promovează activități ale partidelor politice;
- Vă rugăm să păstrați activitățile politice personale separate de activitatea dumneavoastră la locul de muncă și nu folosiți timpul și resursele companiei pentru aceste activități - pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați secțiunea Conflicte de interese din acest Cod;
- și
- Asigurați-vă că ați luat legătura cu Șeful departamentului Relații cu media al Grupului, departamentului Relații cu investitorii al Grupului sau departamentului Juridic al Grupului înainte de a contacta orice grupuri guvernamentale, de reglementare, legislatori sau grupuri de presiune în numele Compass.

---

**Î:** Am fost contactat de un grup de lobby care realizează un scurt film despre impactul asupra mediului al paharelor de unică folosință. Părerea mea este că acest lucru ar putea ajuta la promovarea reputației noastre excelente în domeniul protecției mediului. Cred că intenționează să transmită acest film guvernului. Acest lucru înseamnă că nu pot lua parte la film?

**R:** Aveți dreptate să vă puneți această întrebare. Ar trebui să contactați Șeful departamentului Relații cu media al Grupului și să discutați mai pe larg această propunere. Aceștia, împreună cu departamentul juridic al Grupului, vă pot consilia privind modul în care să răspundeți și ce grad de implicare puteți avea, dacă este cazul.

*Puteți obține asistență sau instrucțiuni suplimentare cu privire la activitățile politice ale Compass de la superiorul dumneavoastră ierarhic, de la Departamentul juridic local sau al Grupului.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# ACTIVITATEA EXTERNĂ

## Comunicațiile externe

Ca parte a muncii noastre zilnice, putem intra în contact cu „părți interesate” cheie - incluzând angajați, parteneri de afaceri, clienți, beneficiari, investitori, mass-media, comunități și organizații guvernamentale. Este foarte important ca aceste comunicații cu părțile interesate să fie gestionate în conformitate cu Codul de comunicații Compass.



Nu veți discuta niciodată cu reporteri sau analiști de investiții despre afacerea Compass, fie oficial sau neoficial. Numai persoanele desemnate sunt autorizate să vorbească unor audiențe externe, cum ar fi piața, analiștii, investitorii și presa. Aceste persoane sunt:

- Directorul General, Directorul Financiar al Grupului și Directorii din consiliul de Administrație al Compass Group PLC;
- Directorul departamentelor Strategie Corporativă, Relații cu Investitorii și Relații cu Media;
- Șeful departamentului Relații cu Media al grupului;
- Consilierul General al Grupului și Secretarul Companiei; și
- Alte persoane autorizate în mod expres de către una din persoanele enumerate mai sus.

Detaliile de contact ale acestor persoane pot fi găsite în secțiunea Referințe a Codului de conduită în afaceri. Tuturor celorlalți angajați le este interzisă divulgarea de informații semnificative oricărei persoane din afara Compass fără a avea aprobarea scrisă prealabilă din partea unei persoane autorizate. Dacă sunteți abordat de o terță parte în scopul obținerii de informații privind afacerea noastră, trebuie să redirecționați solicitarea către o persoană autorizată.

Companiilor active pe piață nu le este permis să facă nicio declarație, comunicat de presă sau prezentare, fie intern sau extern, care ar putea conține sau duce la informații privilegiate (adică acele informații care sunt de natură a avea un efect semnificativ asupra prețului acțiunilor Compass Group PLC), fără aprobarea prealabilă a departamentului Relații cu Investitorii al Grupului, care va face aranjamentele unei lansări pe piață. Pentru instrucțiuni suplimentare, vă rugăm să consultați și secțiunea Tranzacționarea bazată pe informații privilegiate din Codul de conduită în afaceri.

---

**Î:** În weekend, am observat un articol în ziar despre Compass care conținea mai multe afirmații incorecte. Pot să contactez redacția ziarului și să le solicit să corecteze raportul?

**R:** Ne bucurăm că sunteți atent la astfel de detalii însă vă rugăm să nu contactați dumneavoastră ziarul. Toate comunicațiile cu mass-media trebuie să fie efectuate de echipa Comunicații externe a Grupului. Detaliile de contact complete ale acestor departamente pot fi găsite în secțiunea Referințe a Codului de conduită în afaceri.

*Codul de comunicații Compass este elaborat în scopul asigurării unui flux neîntrerupt al comunicației în interiorul Compass și cu audiențele sale interne sau externe. Linkul către acest Cod poate fi găsit în secțiunea Referințe a Codului de conduită în afaceri.*

*Puteți obține sfaturi și asistență suplimentară privind comunicațiile externe de la superiorul dumneavoastră ierarhic, de la departamentul juridic local sau de la departamentele Relații cu Investitorii și Media sau Departamentul Juridic al Grupului.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*

# ACTIVITATEA EXTERNĂ

## Mediul înconjurător

Mediul înconjurător nu este un sector ci o atitudine și o abordare care reprezintă o parte necesară a tuturor activităților noastre. Pe scurt, este important ca toată lumea să practice responsabilitatea față de mediu în toate domeniile aflate sub controlul lor, indiferent de postul ocupat.



Fiind una din cele mai mari companii prestatoare de servicii alimentare din lume, Compass recunoaște că are un impact asupra mediilor locale unde își desfășoară activitatea și asupra mediului global, în general.

Pe lângă conformitatea cu toate legile în domeniul protecției mediului relevante, Compass și-a elaborat propriul set de comportamente comune care sunt introduse în toate operațiunile noastre. Continuăm să impulsivăm îmbunătățirea în interiorul afacerii noastre, în mod special în domeniile lanțului de aprovizionare și al performanței de mediu.

În marea majoritate a locațiilor unde nu suntem direct responsabili cu achizițiile de utilități, echipamente, combustibili etc., lucrăm îndeaproape cu clienții noștri pentru a identifica cele mai bune moduri de a îmbunătăți performanța de mediu a operațiunilor noastre.

Regulile de bază pe care trebuie să le respectați:

- Toți angajații trebuie să respecte regulile și procedurile companiei cu privire la probleme de mediu;
- Asigurați-vă posedați informațiile, instruirea și instrumentele necesare implementării unei practici de mediu responsabile;
- Asigurați-vă că preveniți sau reduceți la minimum orice eliberare de poluanți în mediu ca urmare a activităților de lucru;
- Asigurați-vă că eliminați în mod corect toate deșeurile respectând bunele practici de gestionare a deșeurilor. Trebuie să fiți la curent cu cea mai ecologică opțiune pentru eliminarea deșeurilor specifice locului dumneavoastră de muncă. În cazul în care se dovedește că un angajat a eliminat deșeurile în mod necorespunzător sau ilegal, acesta poate fi supus cercetării disciplinare.
- Toți angajații trebuie să ia în considerare eficiența energetică în toate aspectele activității lor și vor lua măsuri pentru a economisi energie ori de câte ori acest lucru este posibil;
- Toți angajații trebuie să folosească materiale reciclate în activitățile lor, ori de câte ori acestea sunt disponibile și trebuie să recicleze toate materialele, în conformitate cu sistemele de reciclare locale sau naționale disponibile; și
- Toți angajații trebuie să se asigure că nu desfășoară activități care poluează apa.

**Î:** Voi fi sancționat dacă ridic probleme legate de sănătate și securitate în unitatea unde lucrez? Ni s-a spus să eliminăm uleiul folosit pentru gătit turnându-l în scurgerile de afară.

**R:** Prioritatea numărul unu a Compass este sănătatea și securitatea. Dacă aveți nelămuriri cu privire la orice chestiune legată de sănătate și securitate, trebuie să le semnalăm imediat superiorului dumneavoastră ierarhic și, dacă este cazul, să opriți munca sau să vă abțineți de la a efectua activitatea care vă preocupă. Dacă nu vă simțiți în largul dumneavoastră să semnalăm chestiunea superiorului ierarhic, puteți contacta departamentul juridic local, departamentul RU sau programul **Luați atitudine**. Nu vom tolera represaliile împotriva persoanelor care semnalează probleme.

*Prin mediu, ne referim la orice locație care ar putea fi afectată de activitatea noastră, cum ar fi:*

- mediul nostru imediat înconjurător care ar putea fi afectat de zgomot, mirosuri și gaze;
- mediul local care ar putea fi afectat de poluare, trafic și eliminarea deșeurilor noastre; și
- mediul global care ar putea fi afectat de folosirea energiei din combustibili fosili sau de folosirea unor diverse substanțe chimice care poluează atmosfera.

*Puteți obține asistență sau instrucțiuni suplimentare privind problemele de mediu de la superiorul dumneavoastră ierarhic, de la Departamentul juridic local sau departamentul RU. Puteți găsi un link către Declarația de politică în domeniul protecției mediului înconjurător în secțiunea Referințe din Codul de conduită în afaceri.*

*Nu uitați, puteți întotdeauna discuta despre orice probleme sau preocupări pe care le-ați putea avea luând contact cu programul **Luați atitudine**.*



# SECȚIUNEA CU REFERINȚE

## Linkuri către Politici și Informații suplimentare

Documente disponibile publicului pe site-ul web al Compass Group PLC ([www.compass-group.com](http://www.compass-group.com))

1. Codul de etică
2. Declarația de politică în domeniul siguranței alimentare
3. Declarația de politică în domeniul protecției mediului înconjurător
4. Declarația în domeniul Achiziției și Lanțului de aprovizionare

Documente exclusiv în scopuri interne (vă rugăm să nu le distribuiți în afara companiei) care pot fi descărcate din secțiunea Politici pe Mercury (<http://mercury.compass-group.com>)

1. Politica Grupului Compass privind fraudă
2. Politica Grupului Compass privind cadourile și semnele de ospitalitate
3. Politica Grupului Compass privind drepturile de proprietate intelectuală
4. Politica Grupului Compass privind utilizarea acceptabilă a sistemelor IT
5. Politica Grupului Compass privind donațiile în scopuri caritabile
6. Codul de comunicații al Grupului
7. Programul Luați atitudine al Grupului Compass
8. Manualul de aprobări al Grupului
9. Politicile contabile și Manual de proceduri al Grupului

# SECȚIUNEA CU REFERINȚE

## Contacte

### **Departamentul Juridic al Grupului**

Mark White                      Consilier General al Grupului și Secretar al companiei                      +44 (0) 1932 573006  
[mark.white@compass-group.co.uk](mailto:mark.white@compass-group.co.uk)

Stuart Pain                      Consilier General Adjunct                      +44 (0) 1932 573013  
[stuart.pain@compass-group.co.uk](mailto:stuart.pain@compass-group.co.uk)

### **Departamentul RU al Grupului**

Jane Kingston                      Director RU al Grupului                      +44 (0) 1932 573103  
[jane.kingston@compass-group.co.uk](mailto:jane.kingston@compass-group.co.uk)

### **Audit intern**

Trevor Gelnar                      Director Audit intern al Grupului                      +44 (0) 1932 573158  
[trevor.gelnar@compass-group.co.uk](mailto:trevor.gelnar@compass-group.co.uk)

### **Departamentul Strategie corporativă, Relații cu Investitorii & Media**

Sarah John                      Director al departamentului Strategie corporativă,  
Relații cu Investitorii și Media                      +44 (0) 1932 573064  
[sarah.john@compass-group.co.uk](mailto:sarah.john@compass-group.co.uk)

### **Comunicații interne**

Katie Burke                      Departamentul Comunicații interne al Grupului                      +44 (0) 1932 574173  
[katie.burke@compass-group.co.uk](mailto:katie.burke@compass-group.co.uk)

### **Departamentul pentru SSM și Protecția mediului al Grupului**

Nicki Crayfourd                      Director al departamentului SSM și Protecția mediului                      +44 (0) 1932 573141  
[Nicki.crayfourd@compass-group.co.uk](mailto:Nicki.crayfourd@compass-group.co.uk)

### **Altele**

Luați atitudine  
[www.compass-speakup.com](http://www.compass-speakup.com)